

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Кусинский муниципальный район
Челябинская область**

РЕШЕНИЕ

№ 49

от «03» июля 2015г.

« Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Магнитского городского поселения

Совет депутатов Магнитского городского поселения **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить изменения Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении (Прилагается).
2. Направить данное Решение Совета депутатов Магнитского городского поселения Главе Магнитского городского поселения для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия решения.
4. Контроль исполнения решения возложить на Главу администрации Магнитского городского поселения.

Председатель Совета депутатов
Магнитского городского поселения

Глава Магнитского городского поселения



Н.А. Богданова

С.П. Калугин

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МАГНИТСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Настоящее Положение служит целям финансового регулирования, и функционирования бюджета городского поселения как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Магнитском городском поселении.

I. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Правоотношения, регулируемые настоящим положением

Настоящее положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Магнитском городском поселении (далее - городское поселение) при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета городского поселения, осуществлении муниципальных заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта бюджета городского поселения, утверждении и исполнении бюджета городского поселения, контроле за исполнением бюджета городского поселения, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в городском поселении

1) Нормативные правовые акты городского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах и законах Челябинской области.

2) Нормативные правовые акты городского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, состоят из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решений о бюджете городского поселения на соответствующий год, а также иных решений, регулирующих правоотношения, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Глава Магнитского городского поселения (далее - Глава городского поселения), Совет депутатов Магнитского городского поселения (далее - Совет депутатов городского поселения) принимают правовые акты, регулирующие правоотношения, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3) Не урегулированные настоящим Положением вопросы разрешаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами Совета депутатов Магнитского городского поселения.

4) Понятия и термины, применяемые в настоящем положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

3. Участники бюджетного процесса на муниципальном уровне

Участниками бюджетного процесса на муниципальном уровне являются:

- 1) Глава Магнитского городского поселения;
- 2) Совет Магнитского депутатов городского поселения;
- 3) Администрация Магнитского городского поселения (далее - Администрация городского поселения), финансовый отдел Администрации Магнитского городского поселения (далее - финансовый отдел городского поселения);
- 4) орган муниципального финансового контроля и другие уполномоченные органы;
- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;
- 8) получатели бюджетных средств.

4. Полномочия Совета депутатов городского поселения в бюджетном процессе.

- 1) Совет депутатов городского поселения:
 - рассматривает и утверждает бюджет городского поселения и отчет об его исполнении;
 - осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета городского поселения;
 - утверждает муниципальные целевые программы, разрабатываемые Администрацией городского поселения;
 - формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета городского поселения;
 - осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законами Челябинской области, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами городского поселения.
- 2) Совет депутатов городского поселения не имеет права создавать свои резервные фонды, а также выполнять функции по исполнению бюджетов.

5. Полномочия Главы городского поселения в бюджетном процессе

Глава городского поселения обладает следующими полномочиями:

утверждает перечни администраторов доходов бюджета городского поселения, администраторов источников финансирования бюджета городского поселения, распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения, подведомственных соответственно главным администраторам доходов бюджета городского поселения, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского поселения и главным распорядителям средств бюджета городского поселения;

определяет случаи и порядок предоставления бюджету муниципального района иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения;

принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам, в том числе муниципальным унитарным предприятиям;

определяет порядок установления и исполнения расходных обязательств муниципального района, подлежащих исполнению за счет межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения;

осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами городского поселения;

вносит изменения в структуру расходов бюджета городского поселения в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами городского поселения;

определяет порядок и условия предоставления бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете городского поселения;

устанавливает распределение межбюджетных трансфертов в случае, если такое распределение не установлено решением о бюджете городского поселения;

выносит предупреждение руководителям получателей бюджетных средств из бюджета городского поселения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Магнитского городского поселения и нормативными правовыми актами городского поселения.

6. Бюджетные полномочия Администрации городского поселения в бюджетном процессе

Администрация городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

устанавливает порядок составления и исполнения бюджета городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и городского поселения;

утверждает среднесрочный финансовый план городского поселения;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского поселения;

устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации;

устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

утверждает муниципальные целевые программы;

принимает решения об осуществлении муниципальных внутренних заимствований в пределах дефицита бюджета городского поселения или суммы средств на погашение долговых обязательств, указанных в решении о бюджете городского поселения;

предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренных решением о бюджете городского поселения и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению городскому поселению в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

принимает решение об эмиссии муниципальных ценных бумаг городского поселения и устанавливает предельные объемы выпуска ценных бумаг городского поселения по номинальной стоимости на очередной финансовый год;

утверждает методики (правила) распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, а также распределение межбюджетных трансфертов;

устанавливает порядок формирования муниципальных заданий;

устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете городского поселения осуществляется при выполнении определенных условий;

принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства с последующим включением их в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Магнитского городского поселения и нормативными правовыми актами городского поселения.

7. Бюджетные полномочия финансового отдела городского поселения

Финансовый отдел городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

организует составление и составляет проект бюджета городского поселения, среднесрочного финансового плана городского поселения и представляет их Главе городского поселения;

разрабатывает и представляет Главе городского поселения основные направления бюджетной и налоговой политики;

осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции в сфере составления проекта бюджета городского поселения и его исполнения;

ведет реестр расходных обязательств бюджета городского поселения;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения и кассового плана исполнения бюджета городского поселения;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения;

разрабатывает по поручению Главы городского поселения программу муниципальных внутренних заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг;

осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

получает от структурных подразделений администрации городского поселения материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения, среднемесячного финансового плана городского поселения, отчета об исполнении бюджета городского поселения;

проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского поселения;

представляет городское поселение в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникших в связи с его заключением;

обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения;

ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве) вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед городским поселением способами, предусмотренными решением о бюджете городского поселения;

устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

регистрирует муниципальные заимствования;

ведет муниципальную долговую книгу городского поселения, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу городского поселения;

на основании решения Главы городского поселения осуществляет муниципальные заимствования;

осуществляет управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами;

организует казначейское исполнение бюджета городского поселения;

организует исполнение и исполняет бюджет городского поселения, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим положением;

осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджета городского поселения;

осуществляет операции со средствами бюджета городского поселения;

составляет отчет об исполнении бюджета городского поселения;

представляет отчет об исполнении бюджета городского поселения Главе городского поселения и в финансовое управление муниципального района;

доводит до главных распорядителей средств бюджета городского поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения бюджетные ассигнования;

обладает правом требовать от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представление отчетов об использовании средств бюджета городского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского поселения;

получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

направляет представления главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств и получателям бюджетных средств, кредитным организациям с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществляет контроль за их устранением;

исполняет судебные акты по искам к городскому поселению в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

формирует перечень и коды составных частей бюджетной классификации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации индивидуальны для бюджетов бюджетной системы;

утверждает порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджета района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения;

на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете городского поселения осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского поселения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и городского поселения.

8. Исключительные полномочия руководителя финансового отдела

1) Руководитель финансового отдела Администрации Магнитского городского поселения (далее - руководитель финансового отдела) имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского поселения;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

2) Руководитель финансового отдела (в соответствии с его полномочиями) в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет право:

списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;

взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

9. Ответственность финансового отдела и руководителя финансового отдела

Финансовый отдел городского поселения несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим положением.

Руководитель финансового отдела городского поселения несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных пунктом 8 настоящего положения.

10. Кредитные организации, осуществляющие отдельные полномочия со средствами бюджета городского поселения

1) Кредитные организации могут привлекаться на основании агентского соглашения для осуществления операций по предоставлению и возврату бюджетных кредитов.

2) Финансовый отдел Администрации городского поселения вправе открывать счета в кредитных организациях, обслуживающих расчеты по сделкам, совершаемым, с муниципальными ценными бумагами (в случае отсутствия учреждений Центрального банка Российской Федерации на соответствующей территории или невозможности выполнения ими этих функций).

Кредитные организации, привлекаемые для выполнения функций, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, определяются на конкурсной основе.

11. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля

1) Орган муниципального финансового контроля, созданный Советом депутатов городского поселения в соответствии с Уставом городского поселения, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением бюджета городского поселения и

готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения, проводит экспертизы проектов бюджета городского поселения, муниципальных целевых программ и иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства городского поселения.

До формирования органа муниципального финансового контроля, по обращению Совета депутатов городского поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения может осуществляться контрольным органом муниципального района, или органом государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации.

2) Органы муниципального финансового контроля, созданные Администрацией городского поселения, в пределах своей компетенции осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета городского поселения и обладают правом требования от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств сведений (информаций), связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского поселения.

3) Органы муниципального финансового контроля и финансовый отдел городского поселения вправе проводить проверки районного бюджета - получателя межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения.

4) Полномочия органов муниципального финансового контроля определяются решением Совета депутатов городского поселения о муниципальном финансовом контрольном органе.

Полномочия органов муниципального финансового контроля, являющихся структурными подразделениями администрации городского поселения, устанавливаются администрацией городского поселения.

5) Проверка расходов органа муниципального финансового контроля за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения о муниципальном финансовом контрольном органе.

12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1) Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств и представляет его для утверждения Главе городского поселения;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

формирует муниципальные задания, в порядке, установленном администрацией городского поселения;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами городского поселения;

осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной финансовым отделом городского поселения;

формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

главный распорядитель бюджетных средств «организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль (изменения Утверждены Решением № 49 Совета депутатов Магнитского городского поселения 03.07.2015г);

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2) Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3) Главный распорядитель средств бюджета городского поселения выступает в суде от имени городского поселения в качестве представителя ответчика по искам к городскому поселению:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих положению или иному правовому акту;

- предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского поселения

1) Главный администратор доходов бюджета городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета городского поселения и представляет Главе городского поселения для утверждения;

осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное прогнозирование поступлений в бюджет городского поселения;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана городского поселения и (или) проекта бюджета городского поселения;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана городского поселения;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета городского поселения;

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет городского поселения, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет городского поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета городского поселения формирует и представляет главному администратору доходов бюджета городского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета городского поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

главный администратор доходов бюджета городского поселения «ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (дополнено и Утверждено Решением № 49 Совета депутатов Магнитского городского поселения 03.07.2015г);

2) Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета городского поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

3) Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского поселения.

14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1) Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения и представляет для утверждения Главе городского поселения;

осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения «организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль (изменения Утверждены Решением № 49 Совета депутатов Магнитского городского поселения 03.07.2015г);

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

обеспечивает поступления в бюджет городского поселения и выплаты из бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2) Администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, в ведении которого находится в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

15. Особенности правового положения муниципальных бюджетных учреждений

1) Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего положения.

Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

2) Заключение и оплата муниципальным бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского поселения, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета городского поселения лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении муниципальным бюджетным учреждением установленного финансовым отделом городского поселения порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств муниципального бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным финансовым отделом городского поселения.

3) В случае уменьшения муниципальному бюджетному учреждению главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета городского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения муниципальным бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, муниципальное бюджетное учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

4) Субсидии и бюджетные кредиты муниципальным бюджетным учреждениям не предоставляются.

Муниципальное бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

5) Муниципальное бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Муниципальное бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

16. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета городского поселения

Получатель средств бюджета городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

III. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

17. Составление проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год

1) Проект бюджета городского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2) Проект бюджета городского поселения составляется в порядке и сроки, установленные администрацией городского поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, настоящего положения и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов городского поселения.

3) Проект бюджета городского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

4) Организация составления проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год осуществляется финансовым отделом городского поселения и начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

5) Проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год рассматривается Администрацией городского поселения.

18. Среднесрочный финансовый план городского поселения

1) Среднесрочный финансовый план городского поселения представляет собой документ, содержащий основные параметры бюджета городского поселения.

2) Порядок разработки среднесрочного финансового плана городского поселения определяется Администрацией городского поселения при утверждении порядка составления проекта бюджета городского поселения. Форма среднесрочного финансового плана городского поселения утверждается Администрацией городского поселения при утверждении среднесрочного финансового плана городского поселения.

Среднесрочный финансовый план городского поселения формируется одновременно с проектом бюджета городского поселения на очередной финансовый год на основе среднесрочного прогноза социально-экономического развития городского поселения.

3) Проект среднесрочного финансового плана городского поселения утверждается Администрацией городского поселения при рассмотрении проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и представляется в Совет депутатов городского поселения одновременно с проектом бюджета городского поселения.

4) Показатели среднесрочного финансового плана городского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены только при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

19. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой финансовым отделом городского поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего положения.

20. Муниципальные целевые программы

1) Муниципальные целевые программы разрабатываются органом местного самоуправления городского поселения и подлежат утверждению Советом депутатов городского поселения.

2) Муниципальные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета городского поселения утверждаются администрацией городского поселения.

Сроки реализации муниципальных целевых программ определяются администрацией городского поселения в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается администрацией городского поселения.

3) Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета городского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского поселения, утвердившим программу.

Муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией городского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения в Совет депутатов городского поселения.

4) По каждой муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией городского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией городского поселения не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения в Совет депутатов городского поселения может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете городского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

21. Ведомственные целевые программы

В бюджете городского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского поселения.

22. Содержание проекта бюджета городского поселения о бюджете городского поселения

1) В проекте решения о бюджете городского поселения должны содержаться: основные характеристики бюджета городского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета городского поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета городского поселения;

объем остатков средств бюджета городского поселения на начало очередного финансового года, направляемых в очередном финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов;

перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

источники финансирования дефицита бюджета городского поселения (в случае принятия бюджета городского поселения с дефицитом);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

объем расходов на обслуживание муниципального долга.

2) Проектом решения о бюджете городского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета городского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете городского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

23. Внесение проекта решения о бюджете городского поселения на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения

1) Администрация городского поселения представляет на рассмотрение Совета депутатов городского поселения проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год не позднее 15 октября текущего года.

Администрация городского поселения одновременно с внесением в Совет депутатов городского поселения публикует(обнародует) проект решения о бюджете городского поселения в официальных печатных изданиях, на информационных стендах поселения.

2) Для рассмотрения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год в Совет депутатов городского поселения представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения за текущий финансовый год;

проект среднесрочного финансового плана;

прогноз социально-экономического развития городского поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета городского поселения;

методики (проекты методик) или правила (проекты правил) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов, распределение которых в соответствии с бюджетным законодательством городского поселения осуществляется на основе методик (правил), устанавливаются решением о бюджете городского поселения;

проект программы муниципальных внутренних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год для покрытия дефицита бюджета городского поселения и погашения долговых обязательств городского поселения;

проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

реестр расходных обязательств городского поселения;

оценка ожидаемого исполнения бюджета городского поселения за текущий финансовый год.

24. Принятие к рассмотрению Советом депутатов городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год

1) В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год в Совет депутатов городского поселения, председатель Совета депутатов городского поселения направляет его в комиссию Совета депутатов городского поселения, ответственную за рассмотрение бюджета городского поселения (далее - комиссия по бюджету, социальным вопросам), для подготовки в течение трех рабочих дней заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего положения.

2) Председатель Совета депутатов городского поселения на основании заключения комиссии по бюджету, социальным вопросам выносит решение о принятии проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год к рассмотрению Советом депутатов городского поселения либо о возвращении его Администрации городского поселения на доработку.

3) Доработанный проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов городского поселения повторно в течение пяти рабочих дней.

25. Рассмотрение в первом чтении проекта бюджета Советом депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год

1) Совет депутатов городского поселения рассматривает в первом чтении проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год в течение 15 дней со дня его внесения Администрацией городского поселения.

2) Председатель Совета депутатов городского поселения направляет проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований настоящего положения, в течение трех рабочих дней в комиссию Совета депутатов городского поселения, для внесения замечаний и предложений к нормативному правовому акту, в орган муниципального финансового контроля на заключение, а также обеспечивает подготовку заключений по проекту решения в

соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения (далее - Регламент Совета депутатов).

Председатель Совета депутатов городского поселения утверждает комиссии Совета депутатов городского поселения, ответственные за рассмотрение отдельных разделов и подразделов классификации расходов бюджетов (далее - профильные комиссии). При этом ответственными за рассмотрение основных характеристик бюджета городского поселения, а также каждого раздела (в отдельных случаях подраздела) классификации расходов бюджетов назначаются не менее двух профильных комиссий, одной из которых является комиссия по бюджету, социальным вопросам.

3) Проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год рассматривается в течение 5 дней комиссиями Совета депутатов городского поселения. Результаты рассмотрения обобщаются комиссией по бюджету, социальным вопросам, которая принимает решение по проекту решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год в соответствии с регламентом Совета депутатов городского поселения, а также готовит проект решения о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год.

4) При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год, основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год, а также основные характеристики бюджета городского поселения, к которым относятся:

- общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета городского поселения на очередной финансовый год;
- источники финансирования дефицита бюджета городского поселения;
- общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в очередном финансовом году.

5) При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год Советом депутатов городского поселения заслушивается доклад руководителя финансового отдела городского поселения, доклад председателя комиссии по бюджету, социальным вопросам, заключение органа муниципального финансового контроля и принимается решение о принятии или отклонении указанного нормативного правового акта в первом чтении.

6) В случае принятия Советом депутатов городского поселения указанного нормативного правового акта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета городского поселения. Совет депутатов городского поселения не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета городского поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Главы городского поселения.

26. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год

В случае отклонения Советом депутатов городского поселения в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год Совет депутатов городского поселения имеет право:

- передать указанный нормативный правовой акт в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета городского поселения (далее -

согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета депутатов городского поселения и представителей Администрации городского поселения для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета городского поселения на очередной финансовый год в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях комиссии по бюджету, социальным вопросам, органа муниципального финансового контроля;

вернуть указанный нормативный правовой акт Администрации городского поселения на доработку.

27. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год

1) В случае отклонения Советом депутатов городского поселения в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и передачи его в согласительную комиссию в течение 5 дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета городского поселения.

2) Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов городского поселения и Администрации городского поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

3) По окончании работы согласительной комиссии Администрация городского поселения в течение десяти дней вносит на рассмотрение Совета депутатов городского поселения согласованные основные характеристики бюджета городского поселения на очередной финансовый год.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов городского поселения.

Если Совет депутатов городского поселения не принимает решения по основным характеристикам бюджета городского поселения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год считается повторно отклоненным в первом чтении.

При утверждении основных характеристик бюджета городского поселения в первом чтении Совет депутатов городского поселения по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета городского поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

28. Возвращение проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год Администрации городского поселения в случае отклонения в первом чтении

В случае отклонения Советом депутатов городского поселения в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и возвращения его на доработку Администрации городского поселения, финансовый отдел

городского поселения в течение 8 дней дорабатывает указанный нормативный правовой акт с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях комиссии по бюджету, социальным вопросам и органа муниципального финансового контроля городского поселения. Доработанный нормативный правовой акт вносится Администрацией городского поселения на повторное рассмотрение Совета депутатов городского поселения в первом чтении. При повторном внесении указанного нормативного правового акта Совет депутатов городского поселения рассматривает его в первом чтении в течение 4 дней со дня повторного внесения.

29. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год

1) В течение 15 дней со дня рассмотрения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год в первом чтении Совет депутатов городского поселения рассматривает его во втором чтении.

2) При рассмотрении Советом депутатов городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год во втором чтении утверждаются перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в составе ведомственной структуры расходов на очередной финансовый год в пределах общего объема расходов бюджета городского поселения, утвержденного в первом чтении, общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения, распределение межбюджетных трансфертов, текстовые статьи проекта решения о бюджете городского поселения.

Поправки к проекту решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год направляются в комиссию по бюджету, социальным вопросам в срок не позднее 8 дней со дня рассмотрения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год в первом чтении.

3) В течение 5 дней комиссия по бюджету, социальным вопросам проводит экспертизу представленных поправок, готовит сводные таблицы поправок по тексту проекта решения, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, рассматриваемым во втором чтении, и направляет указанные таблицы в соответствующие профильные комиссии и Главе городского поселения. Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, прошедшие экспертизу в комиссии по бюджету, социальным вопросам.

Рассмотрение поправок по предмету второго чтения параллельно проводится в комиссии по бюджету, социальным вопросам и соответствующей профильной комиссии. При этом голосование поправок проводится комиссией по бюджету, социальным вопросам соответствующей профильной комиссией отдельно. Решение считается принятым, если результаты голосования указанных комиссий совпадают.

Поправки, по которым у комиссии по бюджету, социальным вопросам и профильной комиссии имеются разногласия, в обязательном порядке выносятся на рассмотрение Совета депутатов городского поселения.

4) Варианты распределения расходов по разделам классификации расходов, представляемые профильными комиссиями, должны быть взаимоувязаны с реестром расходных обязательств.

5) Поправки, предусматривающие предоставление средств бюджета городского поселения не муниципальным организациям любых организационно-правовых форм, не рассматриваются.

6) Поправки, в отношении которых имеются возражения Главы городского поселения, выносятся предварительно на рассмотрение согласительной комиссии.

При наличии поправок, по которым остались разногласия, не урегулированные согласительной комиссией, на голосование Совета депутатов городского поселения в первую очередь выносятся предложения, содержащиеся в первоначальном варианте проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год, представленном Администрацией городского поселения, в случае их отклонения ставятся на голосование предложения депутатов Совета депутатов городского поселения.

7) Во втором чтении проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год рассматривается не позднее 15 ноября текущего года.

8) Принятое Советом депутатов городского поселения решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год в течение пяти дней направляется Главе городского поселения для подписания и опубликования.

Решение о бюджете городского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее двух дней после подписания Главой городского поселения.

9) В случае отклонения Главой городского поселения решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год указанное решение передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию.

Согласительная комиссия в течение 10 дней выносит на повторное рассмотрение Совета депутатов городского поселения согласованное решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год.

Совет депутатов городского поселения повторно рассматривает решение городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год.

30. Временное управление бюджетом городского поселения

1) В случае если решение о бюджете городского поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года финансовый отдел городского поселения по поручению Главы городского поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете городского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете городского поселения на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2) Если решение о бюджете городского поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то финансовый отдел по поручению Главы

городского поселения организует исполнение бюджета городского поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящего пункта.

При этом запрещается:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3) Указанные в частях 1 и 2 настоящего пункта ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4) Если решение о бюджете городского поселения вступает в силу после начала очередного финансового года, и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящим пунктом, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Глава городского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов городского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения, уточняющие показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов городского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

31. Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения

1) Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения рассматриваются Советом депутатов городского поселения по представлению Главы городского поселения либо при наличии его заключения, которое представляется в Совет депутатов городского поселения не позднее, чем за 10 календарных дней до рассмотрения нормативного правового акта Советом депутатов городского поселения.

2) Нормативные правовые акты о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения вносятся на рассмотрение Совета депутатов городского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского поселения в соответствии с требованиями, предъявляемыми при внесении нормативных правовых актов Регламентом Совета депутатов городского поселения.

3) Администрация городского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов городского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения вместе со следующими документами и материалами:

сведениями об исполнении бюджета городского поселения за истекший период текущего финансового года;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год.

IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

32. Основы исполнения бюджета городского поселения

Исполнение бюджета городского поселения обеспечивается Администрацией городского поселения.

Организация исполнения бюджета городского поселения возлагается на финансовый отдел.

Исполнение бюджета городского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет городского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

33. Сводная бюджетная роспись

1) Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым отделом городского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела городского поселения.

2) Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения руководитель финансового отдела городского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета городского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления городского поселения за счет субвенций из районного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского поселения, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета городского поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете городского поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета городского поселения за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом

году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета городского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета в пределах сумм таких трансфертов.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения не допускается.

3) Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета городского поселения и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета городского поселения при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4) Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 31 настоящего положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящем пункте.

5) В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения.

6) В сводной бюджетной росписи отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности (по каждому объекту) на основе перечня строек и объектов капитального строительства для муниципальных нужд городского поселения, утверждаемого администрацией городского поселения.

34. Кассовый план городского поселения

1) Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет городского поселения и кассовых выплат из бюджета городского поселения в текущем финансовом году.

2) Финансовый отдел городского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана городского поселения.

Составление и ведение кассового плана городского поселения осуществляется финансовым отделом городского поселения.

35. Исполнение бюджета городского поселения по доходам

Исполнение бюджета городского поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета городского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете городского поселения и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет городского поселения;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета городского поселения платежей в бюджет городского поселения;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Исполнение бюджета городского поселения по расходам

1) Исполнение бюджета городского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом городского поселения.

2) Исполнение бюджета городского поселения по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3) Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4) Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета городского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5) Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом городского поселения.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6) Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета городского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

37. Бюджетная роспись

1) Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом городского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым отделом городского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2) Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 30 и 31 настоящего положения.

3) Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4) Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

38. Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения

Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым отделом городского поселения.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом городского поселения.

39. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета городского поселения

Учет операций по исполнению бюджета городского поселения осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе или финансовом управлении муниципального района.

Лицевые счета, открываемые в финансовом управлении муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением муниципального района.

40. Бюджетная смета

1) Бюджетная смета муниципального бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2) Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального бюджетного учреждения.

В бюджетной смете муниципального бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

41. Предельные объемы финансирования

1) В случае и порядке, установленном финансовым отделом городского поселения, при организации исполнения бюджета городского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2) Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

42. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденных решением о бюджете городского поселения

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденного решением о бюджете городского поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом городского поселения по поручению Главы городского поселения без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном подпунктом 2 пункта 33 настоящего положения, а также в порядке, предусмотренном решением о бюджете городского поселения и на иные цели.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденных решением о бюджете городского поселения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год.

43. Иммуниет бюджета городского поселения

1) Иммунитет бюджета городского поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2) Обращение взыскания на средства бюджета городского поселения на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

44. Завершение текущего финансового года

1) Операции по исполнению бюджета городского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета городского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом городского поселения в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2) Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета городского поселения.

3) Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета городского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета городского поселения.

4) Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

В случае установления соответствующим главным распорядителем средств бюджета городского поселения при составлении заключения о потребности в неиспользованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, отсутствия потребности в них, остаток межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета городского поселения.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход бюджета городского поселения, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского поселения, в порядке, определяемом финансовым отделом городского поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5) Финансовый отдел городского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

45. Осуществление при исполнении бюджета городского поселения бюджетного учета и бюджетной отчетности городского поселения

1) Бюджетный учет осуществляется в соответствии утверждаемым в установленном порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2) Бюджетная отчетность городского поселения включает:

отчет об исполнении бюджета городского поселения;

баланс исполнения бюджета городского поселения;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительную записку.

3) Отчет об исполнении бюджета городского поселения содержит данные об исполнении бюджета городского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета городского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах городского поселения, на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета городского поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета городского поселения и бюджетной отчетности городского поселения, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4) Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

46. Составление бюджетной отчетности

1) Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета городского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее - главные администраторы средств бюджета городского поселения) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета городского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

Главные администраторы средств бюджета городского поселения, представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел городского поселения в установленные им сроки.

2) Бюджетная отчетность городского поселения составляется финансовым отделом городского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3) Бюджетная отчетность городского поселения является годовой. Информация об исполнении бюджета городского поселения является ежеквартальной.

4) Бюджетная отчетность городского поселения представляется финансовым отделом городского поселения в администрацию городского поселения.

5) Информация об исполнении бюджета городского поселения представляется Главой Администрации поселения в аппарат Совета депутатов и орган муниципального финансового контроля не позднее чем через 25 дней по истечении 1 квартала, полугодия и девяти месяцев текущего финансового года и включает в себя:

информацию об исполнении бюджета городского поселения за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;

информацию об использовании резервного фонда администрации поселения;

информацию о финансировании муниципальных целевых программ;

6) Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов городского поселения.

47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения

1) Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения в Совете депутатов городского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения.

2) Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения осуществляется органом муниципального финансового контроля, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов городского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3) Главные администраторы средств бюджета городского поселения не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в орган муниципального финансового контроля для внешней проверки.

4) Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета городского поселения в срок до 20 марта текущего финансового года.

5) Администрация городского поселения представляет отчет об исполнении бюджета городского поселения и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов городского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

6) Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета городского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского поселения.

7) Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется органом муниципального финансового контроля не позднее 1 мая текущего года в Совет депутатов городского поселения с одновременным направлением в Администрацию городского поселения и финансовый отдел городского поселения.

48. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Советом депутатов городского поселения

1) Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения устанавливается Советом депутатов городского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения представляются проект решения об исполнении бюджета городского поселения и иные документы, предусмотренные настоящим положением.

Отчет об исполнении бюджета поселения должен по структуре соответствовать решению Совета депутатов о бюджете на отчетный год, включая приложения.

3) По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Совет депутатов городского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского поселения.

В случае отклонения Советом депутатов городского поселения решения об исполнении бюджета городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

49. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется в Совет депутатов городского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется в Совет депутатов городского поселения с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

- о расходовании резервного фонда Администрации городского поселения;
- о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- о предоставленных муниципальных гарантиях;
- о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;
- о наложенных взысканиях за нарушение бюджетного законодательства.

50. Решение об исполнении бюджета городского поселения

Решением об исполнении бюджета городского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
доходов бюджета городского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета городского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения;

расходов бюджета городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

51. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов городского поселения

1) Совет депутатов городского поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий Совета депутатов городского поселения, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета городского поселения;

2) Контроль Совета депутатов городского поселения предусматривает право на:

получение от структурных подразделений Администрации городского поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета городского поселения;

получение от органов, исполняющих бюджеты, оперативной (ежемесячной) информации об исполнении бюджетов;

утверждение (не утверждение) годового отчета об исполнении бюджета городского поселения;

создание собственных контрольных органов;

вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

3) Структурные подразделения Администрации городского поселения обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Советом

депутатов городского поселения, в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского поселения.

52. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым отделом городского поселения, главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств

1) Формы и порядок осуществления финансового контроля органами исполнительной власти городского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, настоящим положением и иными решениями и нормативными правовыми актами городского поселения.

2) Финансовый отдел городского поселения осуществляет контроль за:

непревышением лимитов бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского поселения между нижестоящими распорядителями и получателями средств бюджета городского поселения, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств;

непревышением бюджетных ассигнований, распределенных главными распорядителями источников финансирования дефицита бюджета городского поселения между администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального, над утвержденными им бюджетными ассигнованиями;

непревышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств бюджета городского поселения, над доведенными им лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

непревышением кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, над доведенными до них бюджетными ассигнованиями;

соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый отдел получателем средств бюджета городского поселения;

наличием у получателя средств бюджета городского поселения документов, подтверждающих в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным финансовым отделом, возникновение у него денежных обязательств.

3) Финансовый отдел городского поселения осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета городского поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

53. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения

1). Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2) Главные администраторы доходов бюджета городского поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета городского поселения по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3) Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

54. Финансовый контроль, осуществляемый органом муниципального финансового контроля

Орган муниципального финансового контроля городского поселения осуществляет финансовый контроль в порядке и формах, установленных решением Совета депутатов городского поселения о муниципальном финансовом контроле городского поселения и настоящим положением.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Объектами государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

государственные (муниципальные) учреждения;

государственные (муниципальные) унитарные предприятия;

государственные корпорации и государственные компании;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении государственных или муниципальных гарантий; органы управления государственными внебюджетными фондами; юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования; кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты. Государственный (муниципальный) финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы государственного (муниципального) финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по государственному (муниципальному) финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Методами осуществления государственного (муниципального) финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

-Под проверкой в целях настоящего Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

-Под ревизией в целях настоящего Кодекса понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на

основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

-Под обследованием в целях настоящего Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

-Под санкционированием операций в целях настоящего Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Полномочиями органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внешнего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

При осуществлении полномочий по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Полномочиями органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

При осуществлении полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения; осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местных администраций.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения (внесены изменения Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Объектами государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

государственные (муниципальные) учреждения;

государственные (муниципальные) унитарные предприятия;

государственные корпорации и государственные компании;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении государственных или муниципальных гарантий;

органы управления государственными внебюджетными фондами;

юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы государственного (муниципального) финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по государственному (муниципальному) финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Методами осуществления государственного (муниципального) финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

-Под проверкой в целях настоящего Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

-Под ревизией в целях настоящего Кодекса понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

-Под обследованием в целях настоящего Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

-Под санкционированием операций в целях настоящего Положения о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Полномочиями органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внешнего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

При осуществлении полномочий по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения; осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по внешнему государственному

(муниципальному) финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Полномочиями органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

При осуществлении полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения; осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местных администраций.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения (изменения Утверждены Решением № 49 Совета депутатов Магнитского городского поселения 03.07.2015г);

55. Внутренний финансовый аудит

Администрация городского поселения вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

56. Вступление в силу настоящего положения

1) Настоящее положение вступает в силу в силу со дня принятия обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

2) Глава III настоящего положения вступает в силу со дня официального опубликования настоящего положения, за исключением пунктов 20, 21, 30 настоящего положения.

3) Абзац четвертый части 1 пункта 4 действует до 1 января 2009 года.

4) Абзац седьмой пункта 6, абзац пятый части 1 пункта 12, пункт 20 (за исключением части 1 и абзаца третьего части 2), абзац третий части 5 пункта 36 настоящего положения вступают в силу с 1 января 2009 года.

Глава Магнитского городского поселения

С. П. Калугин