Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях

22.01.2014

ЖКХ

Для постановки на учет граждан Магнитского городского поселения, нуждающихся в жилых помещениях, в «Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Магнитском городском поселении» , необходимо написать заявление с приложением следующих документов:

1. Копии документов, подтверждающих состав семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (о разводе), решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи).

2. Копии документов личного характера (страховых свидетельств, удостоверений, справки МСЭ, ВТЭ).

3. Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:

а) справка с места жительства о составе семьи и о занимаемой площади;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер, свидетельство о регистрации права); финансово-лицевой счет (на все жилье, если прописаны в разных местах).

в) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на каждого члена семьи; (запрашивается органами местного самоуправления)

г) справка из БТИ о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на каждого члена семьи;

д) документы с прежнего места жительства (для проживающих на занимаемой площади менее 5 лет).

4. Документы о признании гражданина малоимущим:

а) справка о доходах за 12 месяцев на каждого члена семьи (с места работы о заработной плате, о размере пенсии, о выплате детского пособия, стипендии, справка из сбербанка о вкладе и о процентах от вклада);

б) справка из налоговой инспекции о имеющемся имуществе в собственности всех членов семьи, подлежащих налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности;

4. Документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений вне очереди.

Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы или их копии представляются заявителем в одном экземпляре.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия на учет.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

После рассмотрения заявления, проводится жилищная комиссия и о результате принятого решения, сообщают заявителю в форме письменного ответа.

По образовавшимся вопросам или для консультации необходимо обращаться к Ведущему специалисту по юридическим вопросам, по адресу: р.п.Магнитка, ул.Карла Маркса 9 (телефон:(35154)35-9-01)