



**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУСИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

456950, Челябинская область, Кусинский район, р.п.Магнитка, ул.Карла Маркса, д.9 ОГРН 1027401758560, ИНН
7434001112
Тел./факс 8 (35154) 3-54-73, 3-54-75, 3-59-01

Распоряжение

№ 7-1

От 19.01. 2018г.

р.п. Магнитка

О создании комиссии по обсуждению Программы "Формирования современной городской среды в Магнитском городском поселении на 2018-2022 годы".

Для рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций, поступивших в рамках общественного обсуждения Программы "Формирование современной городской среды в Магнитском городском поселении на 2018 - 2022 годы":

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

- Специалист по вопросам благоустройства и ЖКХ – Новорусова О.А.

Члены комиссии:

- Председатель Совета депутатов Магнитского городского поселения – Богданова Н.А.

- Руководитель первичной ветеранской организации Магнитского городского поселения - Родионова Н.А.

- Секретарь комиссии – специалист – землеустроитель – Скрипова М.Г.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Магнитского городского поселения



А.В. Чистяков



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУСИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

456950, Челябинская область, Кусинский район, р.п.Магнитка, ул.Карла Маркса, д.9 ОГРН 1027401758560, ИНН 7434001112
Тел./факс 8 (35154) 3-54-73, 3-54-75, 3-59-01

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2018г.

№ 2

р.п. Магнитка

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта Программы «Формирование современной городской среды в Магнитском городском поселении на 2018-2020годы», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу «Формирование современной городской среды в Магнитском городском поселении на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта Программы «Формирование современной городской среды в Магнитском городском поселении на 2018-2022годы». (Приложение №1)
2. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу «Формирование современной городской среды в Магнитском городском поселении на 2018-2022годы». (Приложение №2)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Магнитского городского поселения.

Глава Магнитского городского поселения _____ А.В.Чистяков

**Порядок проведения общественного обсуждения
проекта Программы «Формирования современной городской среды в
Магнитском городском поселении на 2018-2022 годы»**

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта Программы «Формирования современной городской среды в Магнитском городском поселении на 2018-2022годы (далее – программа).

2. Общественные обсуждения проекта Программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений города о разработанном проекте Программы;
- выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы.

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации Магнитского городского поселения Челябинской области об утверждении новой Программы.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории р.п. Магнитки Кусинского района Челябинской области, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления Магнитского городского поселения.

5. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте муниципального образования Магнитского городского поселения.

6. Создать общественную комиссию из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией программы после её утверждения в установленном порядке.

7. При размещении проекта Программы публикуется следующая информация:

7.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта Программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте муниципального образования Магнитского городского поселения.

7.3. Электронный адрес ответственного исполнителя Программы для направления замечаний и предложений к проекту Программы.

7.4. Состав общественной комиссии.

8. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту Программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту Программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

9. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу «Формирование современной городской среды в Магнитском городском поселении на 2018-2022годы» рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель Программы дорабатывает проект Программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект Программы остается без изменений.

10. Итоги общественного обсуждения проекта Программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта Программы формируются ответственным исполнителем Программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Магнитского городского поселения.

Приложение 1
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта Программы

Извещение о проведении общественного обсуждения
проекта Программы

Обсуждение проекта Программы «_____»
_____ (наименование ответственного исполнителя
Программы, электронная почта и контактный телефон ответственного исполнителя
Программы) предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций,
предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в
обсуждении проекта Программы «_____».

Ознакомиться с проектом документа можно здесь (ссылка на проект Программы)
Общественное обсуждение проводится с _____ г. до _____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим
внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: _____
(электронная почта ответственного исполнителя муниципальной программы), тел.
_____ (контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной
программы).

Приложение 2
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта Программы

Протокол № ____
по итогам общественного обсуждения проекта
Программы « _____ »

_____ (дата)

р.п. Магнитка

В соответствии с требованиями постановления администрации Магнитского городского поселения «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта Программы «Формирования современной городской среды в Магнитском городском поселении на 2018-2022годы» _____ (наименование ответственного исполнителя Программы) было организовано и проведено общественное обсуждение проекта Программы « _____ ».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта Программы « _____ » поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
- 2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта Программы « _____ » замечаний и предложений в _____ (наименование ответственного исполнителя Программы) не поступало.

Подпись руководителя ответственного исполнителя Программы.

Протокол вел
_____ (подпись)

Приложение №2
к постановлению администрации
Магнитского городского поселения
от 19.01.2018 г. №2

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу «Формирования современной городской среды в Магнитском городском поселении на 2018-2022годы»

1. Настоящий Порядок определяет форму, представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу «Формирования современной городской среды Магнитского городского поселения на 2018-2022годы» (далее – Программа).

2. Условия рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу.

2.1. Предложения о рассмотрении и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу «Формирования современной городской среды Магнитского городского поселения на 2018-2022годы» дворовых территорий многоквартирных домов наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащего обязательному благоустройству в 2018-2022 годы (далее - предложения по наиболее посещаемой территории), подаются уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – участник отбора).

2.2. Необходимыми условиями для включения в Программу являются:

2.2.1. Наличие Совета многоквартирного дома

2.2.2. Решение общего собрания собственников помещений, содержащее согласие:

на участие в Программе;

на определение лица, уполномоченного на подачу заявки на участие в отборе;

на финансовое и (или) трудовое участие в реализации муниципальной программы;

на определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ.

2.3. Участники отбора проводят обследование дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий в целях участия в отборе путем визуального осмотра и составляют акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов и иных наиболее посещаемых территорий, по форме, разработанной

администрацией Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области.

2.4. По результатам обследования дворовых территорий многоквартирных домов и иных наиболее посещаемых территорий, участниками отбора формируется паспорт придомовой территории и иных наиболее посещаемых территорий по форме, разработанной администрацией Магнитского городского поселения.

2.5. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории и иных наиболее посещаемых территорий, уполномоченное собственниками помещений лицо участвует в приемке выполненных работ.

2.6. Адресный перечень формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов и иных наиболее посещаемых территорий, прошедших отбор.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования Магнитского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.magnitka-adm.ru).

3.2. Заявка на участие в отборе составляется по форме, разработанной администрацией Магнитского городского поселения (приложение).

3.3. Администрация Магнитского городского поселения регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

3.4. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес администрации Магнитского городского поселения в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома или иной наиболее посещаемой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

В случае если многоквартирные дома, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении нескольких управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, заявка на участие в отборе подается от имени уполномоченных лиц, определенных протоколами общих собраний собственников помещений таких домов.

3.5. Заявки на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3.6. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

4. Организация проведения отбора

4.1. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу «Формирования современной городской среды в Магнитском городском поселении на 2018-2022 годы» (далее – Комиссия) проводит отбор представленных заявок на участие в отборе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, утвержденной правовым актом администрации Магнитского городского поселения, исходя из критериев отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

4.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

4.4. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

4.5. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.6. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

отклонены все заявки на участие в отборе;

не подано ни одной заявки на участие в отборе.

рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в Программу
«Формирования современной городской среды
В Магнитском городском поселении в 2018-2022 годы»

В Администрацию Магнитского городского поселения

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в Программу «Формирования современной городской среды в
Магнитском городском поселении в 2018-2022годы»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома _____

_____ (указать адрес многоквартирного дома)

в Программу «Формирования современной городской среды в Магнитском городском поселении в
2018-2022 годы» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель _____ / _____ (фамилия инициалы)

Приложение к
Порядку представления,

рассмотрения и оценки предложений граждан,
организаций о включении в Программу
«Формирования современной городской среды
в Магнитском городском поселении в 2018-2022 годы»
наиболее посещаемой территории общего пользования,
подлежащего обязательному благоустройству в 2018-2022 годы

В Администрацию Магнитского городского поселения
От _____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)
проживающий(ая) _____
(имеющий местонахождение – для юридических лиц):

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в Программу
«Формирования современной городской среды в Магнитском городском поселении
в 2018-2022 годы»

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	
в том числе прямо заинтересованных, человек	
косвенно заинтересованных, человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта: конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____ / _____ (Ф.И.О.)