



**Совет депутатов Магнитского городского поселения
Кусинского муниципального района
Челябинской области**

РЕШЕНИЕ

от 6 февраля 2019 г. № 2

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Магнитского городского поселения в целях возмещения части финансовых затрат юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению на территории Магнитского городского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава Магнитского городского поселения, в целях компенсации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям коммунальных услуг выпадающих доходов, связанных с осуществлением расходов за услуги по тепло-, водоснабжению и водоотведению на территории Магнитского городского поселения

Совета депутатов Магнитского городского поселения **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Магнитского городского поселения в целях возмещения части финансовых затрат юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на организацию электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Магнитского городского поселения (Приложение к настоящему решению).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Жизнь района» и размещению на официальном сайте Магнитского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Главы Магнитского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Председатель Совета депутатов
Магнитского городского поселения

Н.А.Богданова

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Магнитского городского поселения в целях возмещения части финансовых затрат юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на организацию электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Магнитского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, основания и условия предоставления субсидий из бюджета Магнитского городского поселения на организацию электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям коммунальных услуг (далее – предприятия жилищно-коммунального хозяйства) на территории Магнитского городского поселения для финансирования некомпенсируемых платежами потребителей расходов, возникающих в случае снижения полезного отпуска и/или увеличения фактических затрат предоставленных коммунальных услуг, и рассчитанных по плановым учтенным в тарифе затратам.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Магнитского городского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Магнитского городского поселения.

3. Главным распорядителем бюджетных средств Магнитского городского поселения, выделенных для предоставления субсидий, является Глава Магнитского городского поселения.

4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части финансовых затрат юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на организацию электро-, тепло -, водоснабжения и водоотведения на территории Магнитского городского поселения. Субсидии направляются для финансирования некомпенсируемых платежами потребителей за коммунальные услуги расходов, возникающих в случае снижения полезного отпуска предоставленных коммунальных услуг и рассчитанные по плановым учтенным в тарифе затратам.

5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее главному распорядителю бюджетных средств;
- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
- отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие фактически состоявшиеся затраты получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении.

II. Цели и условия предоставления субсидий

1 Субсидии предоставляются предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, осуществляющим реализацию коммунальных услуг населению по отпускным ценам, установленными нормативными правовыми актами Министерства тарифного регулирования и энергетики (МТРЕ), на основании с заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашением (договором) о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

- 1) размер, сроки и цель предоставления субсидии;

- 2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;
- 3) порядок, сроки предоставления отчетности получателем субсидии;
- 4) обязательства получателя субсидии по представлению в сроки, установленные главным распорядителем, но не реже чем один раз в квартал, необходимых документов для проверки целевого использования субсидии и выполнения условий предоставления субсидии;
- 5) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной в течение финансового года.

2. Субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства могут предоставляться на следующие виды жилищно-коммунальных услуг:

- 1) услуги электроснабжения;
- 1) услуги теплоснабжения;
- 2) услуги водоснабжения;
- 3) услуги водоотведения.

3. Предоставление субсидий производится в объемах, не превышающих убытки предприятий жилищно-коммунальных услуг по результатам хозяйственной деятельности, указанные в отчетной документации предприятия жилищно-коммунального хозяйства, претендующего на получение субсидии, за период, указанный в расчете, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

III. Порядок расчета размера субсидии

1. Размер субсидии для предприятия жилищно-коммунального хозяйства, не являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, определяется по формуле:

$$C = V \times (T_c - T_{нас}), \text{ где:}$$

V – объем коммунальной услуги, предъявленный к оплате в соответствии с договорными отношениями за расчетный период, определенный на основании реестра, составленного по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

T_c – тариф по фактической себестоимости оказываемой услуги, сложившийся в случае снижения полезного отпуска и/или увеличения фактических затрат предоставленной услуги и рассчитанный по плановым учтенным в тарифе затратам;

$T_{нас}$ – тариф для населения, утвержденный Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области на соответствующий период без учета налога на добавленную стоимость.

2. Размер субсидии для предприятия жилищно-коммунального хозяйства, не являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, в случае если Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области утвержден и льготный тариф для населения на соответствующий период, определяется по формуле:

$$C = V \times (T_{нас} - T_{льгот}), \text{ где:}$$

V – объем коммунальной услуги, предъявленный к оплате в соответствии с договорными отношениями за расчетный период, определенный на основании реестра, составленного по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

$T_{нас}$ – тариф для населения, утвержденный Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области на соответствующий период без учета налога на добавленную стоимость;

$T_{льгот}$ – льготный тариф для населения, утвержденный Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области на соответствующий период без учета налога на добавленную стоимость.

3. Размер субсидии для предприятия жилищно-коммунального хозяйства, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, определяется по формуле:

$$C = V \times (T_c - T_{\text{нас}} / \text{НДС}), \text{ где:}$$

V – объем коммунальной услуги, предъявленный к оплате в соответствии с договорными отношениями за расчетный период, определенный на основании реестра, составленного по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

T_с – тариф по фактической себестоимости оказываемой услуги, сложившийся в случае снижения полезного отпуска и/или увеличения фактических затрат предоставленной услуги и рассчитанный по плановым учтенным в тарифе затратам;

T_{нас}/НДС – тариф для населения, утвержденный Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области на соответствующий период без учета налога на добавленную стоимость.

4. Размер субсидии для предприятия жилищно-коммунального хозяйства, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, в случае если Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области утвержден и льготный тариф для населения на соответствующий период, определяется по формуле:

$$C = V \times (T_{\text{нас}} - T_{\text{льгот}}) / \text{НДС} \text{ где:}$$

V – объем коммунальной услуги, предъявленный к оплате в соответствии с договорными отношениями за расчетный период, определенный на основании реестра, составленного по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

T_{нас} – тариф для населения, утвержденный Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области на соответствующий период без учета налога на добавленную стоимость;

T_{льгот} – льготный тариф для населения, утвержденный Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области на соответствующий период без учета налога на добавленную стоимость.

НДС – ставка налога на добавленную стоимость в соответствующий период.

IV. Порядок предоставления субсидий

1. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства, оказывающее услуги в сфере электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения потребителям Магнитского городского поселения, могут обратиться к Главе Магнитского городского поселения о предоставлении субсидии для возмещения части финансовых затрат, не компенсируемых платежами потребителей за коммунальные услуги своих расходов по истечении отчетного периода.

2. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства представляют заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку о предоставлении субсидии из бюджета Магнитского городского поселения, экономически обоснованные расчеты и следующие материалы к ним:

1) копии договоров между ресурсоснабжающими организациями, топливно-энергетические ресурсы которых входят в состав затрат на производство жилищно-коммунальных услуг, и предприятием жилищно-коммунального хозяйства;

2) копии постановлений Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об утверждении тарифов на коммунальные услуги на соответствующий период;

3) справку-расчет некомпенсируемых платежами потребителей за коммунальные услуги расходов предприятия жилищно-коммунального хозяйства по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и к ней следующие подтверждающие суммы расходов документов и материалов:

а) форма 02 «Отчет о прибылях и убытках»;

б) оборотно-сальдовая ведомость по счетам 20, 23, 26, 60, 62 с разбивкой по видам услуг;

в) расчет услуг вспомогательных и общехозяйственных расходов согласно учетной политике;

- г) расчет выпадающих доходов;
- д) выписка из приказа об учетной политике по распределению вспомогательных и общехозяйственных расходов;
- е) справка об отсутствии стадии банкротства, реорганизации или ликвидации;
- ж) реестр потребителей с указанием объемов потребления коммунальной услуги по форме согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку;

з) отчет о расходовании субсидий за предшествующий период по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Ответственность за правильное оформление, достоверность представленных для получения субсидии документов несет получатель субсидии.

4. Субсидии не предоставляются по следующим основаниям:

- 1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела;
- 2) предоставление недостоверной информации;
- 3) нарушения требований к оформлению документов, установленных настоящим Порядком;
- 4) выявление нецелевого использования ранее предоставленных субсидий;
- 5) непредставление запрошенной информации в установленные сроки;
- 6) стадия банкротства, реорганизации или ликвидации предприятия жилищно-коммунального хозяйства.

5. Глава Магнитского городского поселения при наличии в бюджете Магнитского городского поселения денежных средств визирует заявление предприятия жилищно-коммунального хозяйства о предоставлении субсидии из бюджета Магнитского городского поселения.

6. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства направляют завизированное Главой Магнитского городского поселения заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела, в Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

7. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством принимает заявление, документы представленные предприятиями жилищно-коммунального хозяйства проводит проверку документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, в течение десяти календарных дней.

Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством имеет право вызывать предприятия жилищно-коммунального хозяйства, обратившихся за получением субсидий, для разъяснений, запрашивать у них дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению субсидии.

В случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела, Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством готовит от имени Главы Магнитского городского поселения письменное уведомление об отказе предприятию жилищно-коммунального хозяйства в представлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка, о размере субсидии (подтверждение суммы, подлежащей возмещению из районного бюджета, представленной предприятием жилищно-коммунального хозяйства) Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством готовит письменно заключение о соответствии документов требованиям настоящего Порядка, о размере субсидии (подтверждение суммы, подлежащей возмещению из бюджета Магнитского городского поселения, представленной предприятием жилищно-коммунального хозяйства).

8. В случае несоответствия документов требованиям настоящего Порядка, размера запрашиваемой предприятием жилищно-коммунального хозяйства субсидии Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством направляет Главе Магнитского городского поселения:

- 1) пакет указанных в пункте 2 настоящего раздела документов, представленных предприятиями жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) письменное уведомление об отказе предприятию жилищно-коммунального хозяйства в представлении субсидии с указанием причин отказа либо письменно оформленное заключение о соответствии документов требованиям настоящего Порядка, о размере субсидии

(подтверждение суммы, подлежащей возмещению из бюджета Магнитского городского поселения, представленной предприятием жилищно-коммунального хозяйства).

9. Глава Магнитского городского поселения на основании представленных Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства результатов проверки представленных документов от предприятий жилищно-коммунального хозяйства по выделению субсидии из бюджета Магнитского городского поселения направляет:

1) предприятию жилищно-коммунального хозяйства письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (в случае несоответствия документов требованиям настоящего Порядка и размера запрашиваемой субсидии);

2) в Совет депутатов Магнитского городского поселения (в случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка):

а) пакет указанных в пункте 3 настоящего раздела документов, представленных предприятиями жилищно-коммунального хозяйства;

б) письменно оформленное решение Управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством о соответствии документов требованиям настоящего Порядка, о размере субсидии (подтверждение суммы, подлежащей возмещению из бюджета, Магнитского городского поселения представленной предприятием жилищно-коммунального хозяйства);

в) проект решения Совета депутатов Магнитского городского о признании выпадающих доходов и предоставлении субсидий на компенсацию выпадающих доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства.

10. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства после устранения причин отказа в предоставлении субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

11. На основании решения Совета депутатов Магнитского городского поселения Глава Магнитского городского поселения заключает с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства - производителями коммунальных услуг соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение предусматривает:

1) целевое назначение, порядок перечисления субсидии;

2) порядок, сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

3) порядок возврата остатка субсидии в случаях, предусмотренных соглашением;

4) право на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченными органами местного самоуправления Магнитского городского поселения.

V. Случаи и порядок возврата субсидий

1. Получатели субсидий обязаны вернуть полученные средства в случае:

1) выявления необоснованности предъявленного в расчетных материалах суммы затрат, установленной по результатам проверки, а также проведения иных контрольных мероприятий – в сумме необоснованного предъявления затрат;

2) нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

3) банкротства, реорганизации или ликвидации получателя субсидии;

4) расторжения договора о предоставлении субсидии;

5) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. В случае установления фактов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством направляет получателем субсидий требование о возврате суммы субсидии, за подписью Главы Магнитского городского поселения.

3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в предъявленном требовании.

4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. В случаях, предусмотренных соглашениями, указанными в пункте 2 раздела VI настоящего Порядка, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Магнитского городского поселения в течение десяти календарных дней со дня получения требования о возврате получателем субсидии.

VI . Контроль за использованием субсидий

1. Уполномоченным органом местного самоуправления на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, иных контрольных мероприятий является Ревизионная комиссия Кусинского муниципального района.

2. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством имеет право участвовать в проверках соблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляемых Ревизионной комиссией.

3. Глава Магнитского городского поселения и/или Совет депутатов Магнитского городского поселения имеют право проведения проверок соблюдения условий предоставления и расходования субсидий.

VII. Ответственность

1. Средства, полученные из бюджета Магнитского городского поселения в форме субсидий, носят целевой характер и могут быть использованы только на цели, определенные соглашением о предоставлении субсидии. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Учет операций по расходам бюджета Магнитского городского поселения, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в установленном порядке на лицевом счете Администрации Магнитского городского поселения, открытом в Управлении Финансов Кусинского муниципального района.

3. Руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства, получивших субсидии, несут ответственность за достоверность представленных для получения субсидии документов и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

4. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет получатель субсидий.

5. Руководитель юридического лица - получатель субсидии несет ответственность за их целевое использование и представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность об использовании субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в праве в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего выполнения работ, оказания услуг, нарушения условий договора уменьшить размер или прекратить предоставление субсидии, а также принять решение об их возврате в бюджет Магнитского городского поселения.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Магнитского городского поселения на
организацию электро-, тепло-, водоснабжения и
водоотведения предприятиям-
производителям коммунальных услуг

Главе
Магнитского городского поселения

(инициалы, фамилия)

Заявление
на предоставление субсидии на компенсацию выпадающих доходов, связанных с осуществлением услуг по

за _____

Прошу предоставить субсидию на компенсацию выпадающих доходов, связанных с осуществлением
расходов за услуги по _____,
для _____

(наименование предприятия жилищно-коммунального хозяйства)

в размере _____

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Магнитского городского поселения на
организацию электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения предприятиям-производителям коммунальных услуг,
утвержденным Советом депутатов Магнитского городского поселения

Приложение:

1. Справка-расчет субсидии по форме согласно Приложению 2 к Порядку на _____ листах;
2. Реестр потребителей с указанием объемов поставки коммунальной услуги согласно Приложению 3 к Порядку на _____ листах;
3. Отчет о расходовании субсидии за предшествующий период согласно Приложению 4 к Порядку на _____ листах;
4. Прилагаются следующие документы, и материалы согласно подпункта 2 пункта 3 раздела IV Порядка:
а)
и т.д.

Руководитель предприятия

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер предприятия

(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Магнитского городского поселения на
организацию электро-,тепло-,водоснабжения и
водоотведения предприятиям-
производителям коммунальных услуг

Справка-расчет
некомпенсируемых платежами потребителей Магнитского городского поселения
за коммунальные услуги расходов предприятий-производителей коммунальных услуг
за _____

Наименование получателя субсидии _____
Наименование коммунальных ресурсов (услуг) _____

№ п/п	Наименование поселения	Услуги, предоставленные потребителям (полезный отпуск)		Стоимостные показатели в рублях за единицу услуги		Фактический доход, полученный предприятием- производителем коммунальных услуг, (графа 3 х графу 5), тыс. руб.	Фактический расход предприятия- производителя коммунальных услуг, (графа 3 х графу 6), тыс. руб.	Размер субсидии (графа 8 - графа 7) (тыс. руб.)
		объем	единица измерения	Тариф для потребителей, утвержденный Министерством регулирования и энергетики Челябинской области (без НДС)	Тариф по фактической себестоимости оказываемой услуги, сложившийся в случае снижения полезного отпуска предоставленной услуги и рассчитанный по плановым учтенным в тарифе затратам (либо льготный тариф для потребителей, утвержденный Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области)			
1	2	3	4	5	6	7	8	10
	ИТОГО:							

Руководитель предприятия-производителя
жилищно-коммунальных услуг

Главный бухгалтер предприятия-производителя
жилищно-коммунальных услуг

(подпись, Ф.И.О.)

МП

Исполнитель, телефон исполнителя

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Магнитского городского поселения на
организацию электро -,тепло -,водоснабжения и
водоотведения предприятиям-
производителям коммунальных услуг

Реестр потребителей с указанием объемов поставки коммунальной услуги
в соответствии с выставленными платежными документами
за _____

Наименование получателя субсидии _____
Наименование коммунальных ресурсов (услуг) _____

№ п/п	Наименование поселения	Наименование потребителя	Адрес потребителя, в том числе многоквартирного (жилого) дома	Услуги, предоставленные потребителям	
				объем	единица измерения
1	2	3	4	5	6

Руководитель предприятия-производителя
согласованы
жилищно-коммунальных услуг

Объемы коммунальных ресурсов

с Главой поселения, входящего в состав
Кусинского муниципального района

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

МП

МП

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Магнитского городского поселения на
организацию электро-, тепло-, водоснабжения и
водоотведения предприятиям-
производителям коммунальных услуг

**Отчет о расходовании средств бюджета Магнитского городского поселения,
предоставленных в форме субсидии на организацию электро-, тепло-, водоснабжения
и водоотведения предприятиям- производителям коммунальных услуг
за _____**

Наименование получателя субсидии _____

Наименование коммунальных ресурсов (услуг) _____

№ п/п	Наименование поселения	Получено субсидий, тыс. руб.	Расход субсидии, тыс. руб. <*>	Остаток неиспользованной субсидии, тыс. руб.	Возврат неиспользованной субсидии, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

<*> Расшифровать кому, за что, сумму, дату и номер платежного документа

Руководитель предприятия-производителя
производителя
жилищно-коммунальных услуг

(подпись, Ф.И.О.)
МП

Исполнитель, телефон исполнителя

Главный бухгалтер предприятия-
жилищно-коммунальных услуг

(подпись, Ф.И.О.)