



**Совет депутатов Магнитского городского поселения
Кусинского муниципального района
Челябинской области**

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2016г № 4

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Магнитского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2012 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и пунктом 20 статьи 5 Устава Магнитского городского поселения,

Совет депутатов Магнитского городского поселения **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Магнитского городского поселения (прилагается).
2. Направить Положение, указанное в пункте 1 настоящего решения, Главе Магнитского городского поселения для подписания и обнародования.
3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов:
 - от 17.09. 2010 г. № 46 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле;
 - от 31.05.2013г. № 23 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Магнитского городского поселения № 46 от 17.09.2010г. « Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Магнитского городского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов
Магнитского городского поселения



Н.А. Богданова



**Совет депутатов Магнитского городского поселения
Кусинского муниципального района
Челябинской области**

РЕШЕНИЕ

от « 29 » апреля 2016г.

№ 21

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов Магнитского
городского поселения от 26.02.2016г.
№4 «Об утверждении Положения о
порядке осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Магнитского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2012г. №93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и подпунктом 20 пункта 1 статьи 5 Устава Магнитского городского поселения,

Совет депутатов Магнитского городского поселения **РЕШАЕТ:**

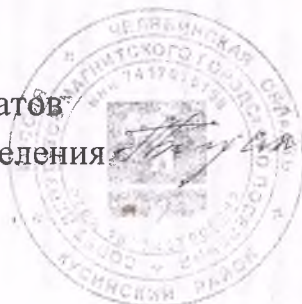
1. Внести изменения в решение Совета депутатов Магнитского городского поселения от 26.02.2016г. №4 в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Магнитского городского поселения.
2. Направить изменения в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Магнитского

городского поселения Главе Магнитского городского поселения
С.П.Калугину для подписания.

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на
информационных стендах Магнитского городского поселения и
размещению на официальном сайте Магнитского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального
обнародования в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Совета депутатов
Магнитского городского поселения



Н.А. Богданова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
Магнитского городского
поселения
от 26 февраля 2016 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок проведения муниципального земельного контроля на территории Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области.

1.2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Администрация Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах Магнитского городского поселения Челябинской области объектов земельных отношений.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные на территории Магнитского городского поселения Челябинской области, в том числе находящиеся в собственности, владении, пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

2. Цели, задачи и предмет муниципального земельного контроля

2.1. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства.

2.2. Основными задачами является контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

2.3. Администрация Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

~~1) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности, самовольной уступки права пользования землей, а также самовольной мены земельными участками;~~

~~2) требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретении земельных участков в еобственность;~~

~~3) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;~~

~~4) требований земельного законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях (за исключением выполнения требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности);~~

~~5) обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;~~

~~6) предписаний, выданных должностными лицами администрации Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений. (изменен Решением Совета депутатов № 21 от 29.04.2016г.)~~

(Введен Решением Совета депутатов Магнитского городского поселения от 29.04.2016г №21,) п. 2.3. изложить в след. редакции:

2.3. Администрация Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) соблюдения порядка использования земельных участков, исключая самовольное занятие земельных участков;

2) наличия целостности и сохранности плодородного слоя почвы;

3) соблюдения своевременного выполнения обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

4) соблюдения использования земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

5) выполнения иных требований земельного законодательства.

3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль проводится должностными лицами администрации Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области, которые осуществляют свою деятельность на основании распоряжения Главы Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области и являются муниципальными инспекторами Магнитского городского поселения Челябинской области по использованию и охране земель.

3.2. Должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, выдаются служебные удостоверения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", с учетом особенностей, установленных Земельным Кодексом Российской Федерации.

3.4. Муниципальный земельный контроль проводится в виде плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

3.5. ~~Плановые проверки соблюдения требований земельного законодательства проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок, утвержденными главой Магнитского~~

городского поселения Куеинского муниципального района Челябинской области, не чаще чем один раз в три года. Ежегодный план подлежит согласованию с органами прокуратуры. (изменен Решением Совета депутатов №21 от 29.04.2016г.)

(Введен Решением Совета депутатов Магнитского городского поселения от 29.04.2016г. №21.) п. 2.3. изложить в след. редакции:

3.5. Плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом. При этом согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления не требуется.

3.6. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.7. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". (изменен Решением Совета депутатов от 29.04.2016г. №21)

3.8. По результатам проверок должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, составляются акты проверки. В случае выявления в ходе проведения проверок нарушений требований законодательства Российской Федерации к актам проверки прилагаются предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

3.9. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему

муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

3.10. При осуществлении муниципального земельного контроля применяются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.11. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении плановых и внеплановых проверок, включая порядок уведомления проверяемого лица о проведении проверки, устанавливается административным регламентом, разработанным и утвержденным в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 18.04.2012г. № 183-П «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области».

4. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля имеют право:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

3) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения о назначении проверки получать доступ на земельные участки, в том числе земельные участки, занятые объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами, и осматривать такие земельные участки и объекты (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и объектов и их посещения) для осуществления муниципального земельного контроля;

4) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства,

а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

6) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

7) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

8) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

Добавлен п.п. 9 Решением Совета депутатов от 29.04.2016г. №21

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях в целях привлечения виновных лиц к ответственности.

4.2. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению и предупреждению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в отношении которых осуществляется проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы Магнитского городского поселения Кусинского муниципального Челябинской области;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя и в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

5) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки предоставлять информацию, документы и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) знакомить юридическое лицо, индивидуального предпринимателя и гражданина, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

7) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

8) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя либо гражданина осуществлять запись в журнале учета проверок либо, в случае отсутствия такого журнала, делать соответствующую запись в акте проверки.

Добавлен п.п. 10, 11 Решением Совета депутатов от 29.04.2016г. №21

10) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки давая разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.

5. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный земельный контроль

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, либо их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа муниципального земельного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие своих уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Заключительные положения

6.1. Невыполнение законных требований должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, либо действия, препятствующие исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, ненадлежащее принятие мер в отношении нарушителей земельного законодательства, необъективность и недостоверность результатов проводимых ими проверок и составленных на основании проверок актов с недостоверностью сведений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Магнитского городского поселения

С.П. Калугин

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be provided to keep everyone informed of the current status and any changes that may occur.

Finally, it is stressed that adherence to all applicable laws and regulations is a top priority. This includes staying up-to-date with any changes in tax laws and reporting requirements to ensure full compliance.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It includes a comprehensive analysis of the income statement, balance sheet, and cash flow statement.

Key findings from the analysis include a steady increase in revenue, driven primarily by the expansion of the product line and the entry into new markets. Despite the challenges posed by the current economic environment, the company has managed to maintain a strong profit margin and a healthy cash position.

Looking ahead, the management team is optimistic about the future prospects of the company. They plan to continue investing in research and development to create innovative products that meet the needs of our customers. Additionally, they intend to explore new growth opportunities in emerging markets to further diversify the company's revenue streams.

In conclusion, the company has achieved significant milestones in the past year and is well-positioned for continued success. We are confident that our strategic initiatives will lead to sustained growth and long-term profitability.

