



**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУСИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

456950, Челябинская область, Кусинский район, р.п. Магнитка, ул. Карла Маркса, д.9 ОГРН 1027401758560, ИНН
7434001112
Тел./факс 8 (35154) 3-54-73, 3-54-75, 3-59-01

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2016 г. № 6

р.п. Магнитка

О конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение отдельных вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
Магнитского городского поселения
и включения в кадровый резерв
администрации Магнитского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 31 Устава Магнитского городского поселения, в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Магнитского городского поселения, утвержденного Постановлением администрации Магнитского городского поселения от 15.02.2016 г. № 5 :

1. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в администрации Магнитского городского поселения и включения в кадровый резерв администрации Магнитского городского поселения (Приложение 1);
2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в администрации Магнитского городского поселения и включения в кадровый резерв администрации Магнитского городского поселения (Приложение 2);
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Магнитского
городского поселения



С.П.Калугин

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в администрации Магнитского городского поселения и включения в кадровый резерв администрации Магнитского городского поселения

1. Настоящий Порядок определяет методы, способы и процедуру работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в администрации Магнитского городского поселения и включения в кадровый резерв администрации Магнитского городского поселения (далее — конкурсная комиссия).
2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Магнитского городского поселения, утвержденным Постановлением администрации Магнитского городского поселения от 15.02.2016 г. № (далее — Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Челябинской области.
3. Конкурсная комиссия образуется Постановлением Главы Магнитского городского поселения в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Магнитского городского поселения
4. Конкурсная комиссия:
 - а) определяет конкретную конкурсную процедуру, из числа не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;
 - б) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, установленных
 - в) оценивает кандидатов на основе выбранной конкурсной процедуры в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае, когда присутствие члена конкурсной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), может производиться его замена с внесением изменения в состав конкурсной комиссии соответствующим актом.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Решение является основанием для издания приказа о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключения трудового договора с победителем конкурса.

8. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.