



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУСИНСКИЙ РАЙОН
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

456950, Челябинская область, Кусинский район, р.п.Магнитка, ул.Карла Маркса, д.9 ОГРН 1027401758560,
ИНН 7434001112Тел./факс 8 (35154) 3-54-73, 3-54-75, 3-59-01

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 52

«10» декабря 2021г.

р.п. Магнитка

«О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организации и планирования эвакоприемных и эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в условиях военного времени, администрация Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области, **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Образовать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области.

2. Утвердить прилагаемые Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области.

3. Утвердить состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области.

4. Постановление №51 от 17.09.2018 года «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Магнитского городского поселения



С.А. Потеряев.

**Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района
Челябинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области (далее - Положение) определяет порядок создания и основные задачи, права и обязанности эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана для организации приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области при ведении военных действий, а также для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области в безопасные районы при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - эвакуационные мероприятия).

1.3. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместители председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

1.4. В составе Комиссии создаются группы:

- оповещение и связи
- учета эваконаселения и информации
- приема и организации размещения эваконаселения
- дорожного и транспортного обеспечения
- социального и других видов обеспечения
- контроль за вывозом ценностей и уникального оборудования.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области.

1.5. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение главе администрации Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области.

1.6. Комиссия размещается по решению Главы администрации Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

организация разработки и корректировки планов эвакуации;
организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;
организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - планов эвакуации) Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района совместно с взаимодействующими эвакуационными органами;

разработка планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации (планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах) и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

взаимодействие с эвакуационной комиссией области по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

приведение в готовность эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение плана эвакуации (плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах), контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах Сосновского района;

организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (приемных эвакуационных пунктов), контроль за ходом их развертывания;

подготовка к эвакуации населения (приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах), пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации;

подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;

уточнение с взаимодействующими эвакуационными органами планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

поддержание связи с взаимодействующими эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки, высадки;

выполнение планов эвакуации населения (плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах);

руководство работой по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы, приему и размещению в безопасных районах;

организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района;

организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области.

4. Права членов Комиссии

Член комиссии имеет право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области

Сашко С.Н.	Заместитель Главы администрации Магнитского городского поселения Кусинского муниципального района Челябинской области, председатель комиссии
Потеряев С.А.	<i>Временно исполняющий обязанности Главы (Глава),</i> заместитель председателя комиссии
Скрипова М.Г.	<i>Ведущий специалист по земельным вопросам,</i> член комиссии
Сорокина Е.С.	<i>Специалист по закупкам,</i> член комиссии
Миронова Л.П.	<i>Ведущий специалист по финансовым вопросам,</i> член комиссии
Цой Ю.Ю.	<i>Специалист ГО и ЧС,</i> секретарь комиссии