Совет депутатов Магнитского городского поселения
Кусинского муниципального района
Челябинской области

РЕШЕНИЕ

от 24 января 2023г. № 4

О плане работыАдминистрации
Магнитского городского поселения
на 2023г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом 4 пункта 1.1. статьи 18 Устава Магнитского городского поселения, пунктом 77 главы 13 Регламента Совета депутатов Магнитского городского поселения утвержденного решением Совета депутатов Магнитского городского поселения № 28 от 14.10.2005г.,

Совет депутатов Магнитского городского поселения **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить план работы Администрации Магнитского городского поселения на 2023г. (план работы прилагается).
2. Контроль исполненияплана работы Администрации Магнитского городского поселениявозложить на Председателя Совета депутатов Магнитского городского поселения.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Магнитского городского поселения № 41 от 27.05.2022г.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Магнитского городского поселения Л.М. Перевышина

Глава Магнитского городского поселения С.А. Потеряев

«Утверждаю»
Глава Магнитского
городского поселения
_____С.А.Потеряев
« »_____2023г.

План

работы Администрации Магнитского городского поселения на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Работа поведению реестра и казны муниципального имущества, составляющего казну Магнитского городского поселения	в течении года	Заместитель Главы Ведущий специалист по финансовым вопросам Ведущий специалист по земельным вопросам
2.	Кадастровые работы по изготовлению межевых плановс последующей постановкой на государственный кадастровый учет земельных участков: - участки по мере необходимости	в течении года	Ведущий специалист по земельным вопросам
3.	Кадастровые работы по изготовлению технических планов с последующей постановкой на государственный кадастровый учет объектов недвижимости: - объекты газоснабжения - другие объекты по мере необходимости	2,3 квартал в течении года	Ведущий специалист по земельным вопросам
4.	Подготовка и регистрациядоговоров аренды земельных участков (13 договоров)	в течении года	Ведущий специалист по земельным вопросам

5.	Подготовка и регистрациядоговоров купли-продажи земельных участков (15 договоров)	в течении года	Ведущий специалист по земельным вопросам
6.	Подготовка соглашений о перераспределении земельных участков (7 соглашений)	в течении года	Ведущий специалист по земельным вопросам
7.	Осуществление муниципального земельного контроля в границах Магнитского городского поселения - внеплановые проверки	в течении года	Ведущий специалист по земельным вопросам
8.	Проведение рейдов по обследованию территорий Магнитского городского поселения на предмет соблюдения Правил благоустройства. (12 рейдов)	в течении года	Специалист по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства
9.	Работы по ремонту коммунальных сетей: - ул. Герцена от колодца до ул. Чернышевского, д.8; - ул. Чернышевского, д.8 до ул. Рабочая (мост); - ул. Рабочая (мост); - ул. Рабочая (мост) до школы; - от ул. Рабочая до АТЦ (колодец). - другие по мере необходимости	2,3,4 квартал	Заместитель Главы
10.	Проведение мероприятий по организации и содержанию уличного освещения: установка освещения согласно заявок жителей и социально значимых мест (остановки, колонки, колодцы, школьный маршрут и др.)	в течении года	Заместитель Главы Специалист по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства
11.	Проведение мероприятий по участию в программе «Формирование комфортной городской среды» (тротуар по ул. Карла Маркса, определение объектов на следующий год).	2,3 квартал	Заместитель Главы
12.	Ликвидация мест несанкционированного складирования ТБО: - несанкционированная свалка на въезде в п. Магнитка -другие несанкционированные свалки	2,3 квартал	Специалист по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства
13.	Проведение мероприятий по санитарной очистке территории поселения:	2,3 квартал	Специалист по вопросам благоустройства и жилищно-

	-весенний период (с 18.04.2023 до 04.05.2023) -вода России (ежемесячная очистка берегов водных объектов)		коммунального хозяйства
14.	Спил аварийных деревьев (согласно заявок жителей)	2,3 квартал	Специалист по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства
15.	Проведение мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения: - грейдирование: 1000000 руб. (улицы и дороги поселения с гравийным покрытием) -установка и ремонт дорожных знаков: 30 знаков, 300000 руб. - нанесение дорожной разметки: 380000 руб. (ул. Спартак, ул. Рабочая, ул. Карла Маркса,от ул. Карла Маркса до больницы, ул. Гагарина, от перекрестка ул. Гагарина ул. Комсомольской до Автозаправочной станции, ул. Молодежная, ул. Советская, от ул. Карла Маркса на Александровку, от МБОУ СОШ р.п. Магнитка до улицы Куйбышева,площадь р.п. Магнитка,ул. Белинского, ул. Крупская) - ямочный ремонт: 250 кв.м., 400000 руб. (ул. Гагарина,ул. Комсомольская,ул. Победы - Фрунзе,ул. Советская,ул. Спартака,ул. Карла Маркса,ул. Ширяева)	2,3 квартал в течении года 2,3 квартал 2 квартал	Заместитель Главы
16.	Проведение мероприятий по участию в программе «Безопасные качественные дороги» (ремонт дороги по ул. Советская, Спартака, участок дороги на площади по ул. Карла Маркса на общую сумму 5.4 млн. руб.; определение объектов на следующий год)	2,3 квартал	Заместитель Главы
17.	Устройство пешеходного перехода по ул. Карла Маркса, д.27	2,3 квартал	Заместитель Главы
18.	Реализация инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор: - ремонт забора на «старом» кладбище - ремонт забора на кладбище в п. Александровка - ремонт моста по ул. Толстого	2,3 квартал	Заместитель Главы

19.	Проверка наружного противопожарного водоснабжения на территории Магнитского городского поселения (пожарных гидрантов)	Май, сентябрь	Специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
20.	Установка противопожарных дымовых извещателей в семьях группы риска	2,3 квартал	Специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
21.	Подготовка и организация к пропуску паводковых вод: - очистка ливневой канализации	2 квартал	Специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
22.	Исковая и претензионная работа с должниками по арендной плате и плате по социальному найму жилых помещений	в течении года	Ведущий специалист по юридическим делам