



**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУСИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

456950, Челябинская область, Кусинский район, р.п.Магнитка, ул.Карла Маркса, д.9 ОГРН
1027401758560, ИНН 7434001112Тел./факс 8 (35154) 3-54-73, 3-54-75, 3-59-01

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16

от 02.03.2013г.

р.п. Магнитка

Об утверждении Положения о
резервном фонде администрации
Магнитского городского поселения

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Магнитского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о резервном фонде администрации Магнитского городского поселения (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Магнитского городского поселения от 17.05.2012г. № 65 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Магнитского городского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Магнитского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Магнитского городского поселения



С.А. Потеряев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Магнитского городского поселения
от 02.03.2023 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ о резервном фонде администрации Магнитского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Магнитского городского поселения.

II. Цель и задачи

2. Резервный фонд администрации Магнитского городского поселения создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий поселенческого значения, незапланированных бюджетом на соответствующий финансовый год, но входящих в обязанности и компетенцию городского поселения, в том числе на:

- 1) предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения городского поселения и ликвидацию их последствий;
- 2) предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории городского поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;
- 3) организацию и осуществление на территории городского поселения неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;
- 4) оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения, повлекших тяжкие последствия;
- 5) оказание поддержки общественным объединениям (в том числе некоммерческим организациям);
- 6) поощрение отличившихся граждан, предприятий, учреждений при решении социально-экономических задач имеющих поселенческое значение;
- 7) материальная помощь гражданам городского поселения, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;
- 8) проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- 9) финансирование расходов, обусловленных вступлением в силу вновь принятого законодательства;
- 10) исполнение решений суда;
- 11) проведение юбилейных мероприятий имеющих поселенческое значение;
- 12) поощрение медалистов общеобразовательных школ;
- 13) оказание помощи по финансированию ритуальных услуг.

III. Порядок формирования средств резервного фонда

3. Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета Магнитского городского поселения
4. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Магнитского городского поселения на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента общего объема расходов.
5. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет.
6. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения распространяется и на размер резервного фонда.

IV. Порядок расходования средств резервного фонда

7. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Совета депутатов Магнитского городского поселения на соответствующий финансовый год.
8. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение Главы Магнитского городского поселения, в котором указываются:
 - 1) получатель средств,
 - 2) размер предоставляемых средств,
 - 3) цели осуществления расходов,
 - 4) источник предоставления средств – резервный фонд,
 - 5) должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.
9. Основанием для подготовки распоряжения о выделении денежных средств из резервного фонда является соответствующее поручение Главы Магнитского городского поселения на основании письменного мотивированного обращения граждан или организаций.
10. К обращению, указанному в пункте 9 настоящего Положения, прилагаются:
 - 1) документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);
 - 2) расчет размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда;
 - 3) документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда.При необходимости, к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п. Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.
11. Не допускается расходование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из федерального, регионального и районного бюджетов, а также на проведение референдумов, освещение деятельности Главы Магнитского городского поселения.
12. При заключении договоров по выплате компенсаций или по возмещению убытков, а также при подаче официальных заявок для финансирования из резервного фонда, их согласование осуществляет ведущий специалист по финансовым вопросам администрации Магнитского городского поселения.
13. Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учётом исполнения доходной части бюджета Магнитского городского поселения.
14. Бухгалтерия администрации Магнитского городского поселения в соответствии с распоряжением Главы Магнитского городского поселения осуществляет перечисление денежных средств в порядке, установленном для казначейского исполнения расходов бюджета.

V. Управление средствами резервного фонда

15. Управление средствами резервного фонда осуществляется на основании настоящего Положения.

16. Распоряжение Главы Магнитского городского поселения является:

1) основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета;

2) основанием для возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств Магнитского городского поселения.

17. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением Главы Магнитского городского поселения, подлежат использованию в течение финансового года, в котором они были предназначены для исполнения расходных обязательств.

VI. Порядок учета и контроля использования средств резервного фонда и отчетность об их использовании

18. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

19. Бухгалтерия администрации Магнитского городского поселения ведет учет расходования средств резервного фонда, а также осуществляет текущий контроль за использованием средств фонда.

20. Предприятия, учреждения и организации, получившие помощь из резервного фонда, в месячный срок после её получения представляют в бухгалтерию Магнитского городского поселения отчет об использовании выделенных средств.

21. Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Магнитского городского поселения.

22. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В целях исполнения настоящего положения бухгалтерии администрации Магнитского городского поселения предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

24. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Магнитского городского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год.

Глава Магнитского городского поселения



С.А. Потеряев