АДМИНИСТРАЦИЯ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУСИНСКИЙ РАЙОН ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

456950, Челябинская область, Кусинский район, р.п.Магнитка, ул.Карла Маркса, д.9 ОГРН 1027401758560,
ИНН 7434001112 КПП 740401001
Тел./факс 8 (35154) 3-54-73, 3-54-75, 3-59-01

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22

р.п. Магнитка «11» апреля 2022г.

Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Магнитского городского поселения

Руководствуясь пунктом 3 части 1 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Магнитского городского поселения и в целях упорядочения системы муниципальных закупок Магнитского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Магнитского городского поселения (Приложение № 1);
2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Магнитского городского поселения (Приложение № 2);
3. Утвердить Положение о Приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Магнитского городского поселения (Приложение № 3);
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания;
5. Постановление от 30.03.2018г. № 18 «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Магнитского городского поселения» считать утратившим силу;
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Магнитского городского поселения С.А. Потеряев

Приложение № 1
к постановлению
от 11.04.2022 № 22

Положение об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Магнитского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Магнитского городского поселения.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию закупок за счёт средств местного бюджета и не распространяется на закупки, осуществляющиеся в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков, а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Магнитского городского поселения в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Магнитского городского поселения;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.4. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Магнитского городского поселения осуществляется Единой Комиссией по закупкам Магнитского городского поселения.

1.5. Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение подлежат, обязательному размещению на официальном сайте Магнитского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

При закупке на официальном сайте размещается информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 5 апреля 2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим Положением о закупках.

1.6. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупках, должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.7. В случае наступления событий, не описанных в настоящем Положении, следует руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актам, регулирующими закупки товаров (работ, услуг) для нужд поселения.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Администрацией Магнитского городского поселения в порядке, установленном настоящим федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки

товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд Магнитского городского поселения - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим положением порядке и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика, закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- муниципальный заказчик – Администрация Магнитского городского поселения (далее - администрация) в лице Главы Магнитского городского поселения, действующая от имени муниципального образования, уполномоченная принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

- контракт - государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги и который заключен от имени Магнитского городского поселения для обеспечения соответственно муниципальных нужд, в рамках федерального закона от 05.04.2013 № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ).

- единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанная в настоящем положении и содержащейся в базах, данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта (http://zakupki.gov.ru) единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

3. Управление закупкой

3.1. Управление закупкой по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Магнитского городского поселения на основании настоящего Положения осуществляется специалистом по закупкам, который осуществляет следующие функции и полномочия:

1) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

2) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

3) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

5) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд поселения;

6) при этом специалист по закупкам несёт ответственность в пределах осуществляемых им полномочий;

3.2 Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности Магнитского городского поселения осуществляет Глава поселения, который несёт персональную ответственность за организацию процедур закупки.

3.3. В целях обеспечения проведения единой политики закупки продукции для нужд поселения распоряжением Главы поселения создаётся Комиссия по осуществлению закупок. Деятельность Комиссии направлена на обеспечение экономической эффективности закупки и регламентируется Положением о Единой Комиссии по осуществлению закупок.

3.4. Администрация Магнитского городского поселения вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются Администрацией Магнитского городского поселения.

4. Порядок функционирования и использования муниципальных информационных систем в сфере закупок

4.1. Настоящий Порядок определяет правила размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок (далее официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.2. Информацию на официальном сайте размещает специалист администрации Магнитского городского поселения.

4.3. Размещение на официальном сайте информации, опубликование которой не предусмотрено Федеральным законом, в том числе имеющей рекламный характер, не допускается.

4.4. Информация размещается в общедоступной части официального сайта только после подписания документа, содержащего указанную информацию, усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) лица, уполномоченного на размещение на официальном сайте информации от имени заказчика (далее – представитель заказчика), в закрытой части официального сайта, доступ в которую осуществляется с помощью ЭЦП, после прохождения регистрации на официальном сайте в соответствии с настоящим порядком (далее - закрытая часть официального сайта).

4.5. Изменение размещенной на официальном сайте информации о закупке осуществляется в соответствии с настоящим порядком с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

4.6. При изменении размещенной на официальном сайте информации сохраняются и доступны для свободного ознакомления всеми пользователями официального сайта все предыдущие редакции измененных документов.

4.7. Удаление размещенной на официальном сайте информации допускается исключительно на основании предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок или по решению суда.

4.8. Размещение на официальном сайте информации осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита. Искажение слов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте, не допускается.

4.9. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом официального сайта (далее - функционал официального сайта, структурированный вид), и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (далее - электронный вид), или в файле с графическим образом оригинала документа (далее - графический вид), должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала официального сайта. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

4.10. В структурированном виде на официальном сайте размещается следующая информация и внесенные в нее изменения:

планы-графики;

информация о реализации планов-графиков;

извещения об осуществлении закупки;

протоколы, составленные в ходе закупки;

информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

информация об исполнении контрактов;

информация об изменении контракта или о расторжении контракта;

информация, содержащаяся в реестре независимых гарантий;

информация, содержащаяся в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;

информация, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков;

информация о результатах мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, контроля в сфере закупок;

отчеты заказчиков, предусмотренные Федеральным законом;
уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе;
извещения о продлении срока подачи заявок;
решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

5. Порядок формирования, утверждения и ведения планов графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Магнитского городского поселения.

5.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Магнитского городского поселения в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 на основании чч. 3 и 4 ст. 16 Закона N 44-ФЗ утверждено Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок (далее - Положение).:

1) План-график закупок формируются и утверждается **в течение 10 рабочих дней** со дня, следующего за днем доведения до муниципального образования Магнитского городского поселения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ (ч. 6 ст. 16 Закона N 44-ФЗ, подп. "а" п. 12 Положения);

2) Как указано в п. 3 Положения, план-график формируется в форме электронного документа (за исключением указанных случаев, указанных в пп. 25 и 26 Положения) по форме, приведенной в Приложении к Положению;

3) План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода (п. 6 Положения);

4) Согласно п. 3 Положения план-график утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации Магнитского городского поселения;

5) Как указано в ч. 6 ст. 16 Закона N 44-ФЗ, подп. "а" п. 8 Положения, проект плана-графика формируется муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов законов (решений) о соответствующих бюджетах;

6) В силу п. 9 Положения проекты планов-графиков указанных заказчиков формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

7) План-график в силу п. 7 Положения включает информацию о:

- закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении контрагента в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде,

- закупках у единственных контрагентов, контракты с которыми планируются к заключению в течение очередного финансового года и (или) планового периода.

В план-график включается информация, предусмотренная ч. 2 ст. 16 Закона N 44-ФЗ, п. 16 Положения, а именно:

- идентификационные коды закупок (ИКЗ) (п. 1 ч. 2 ст. 16 Закона N 44-ФЗ, подп. "а" п. 16 Положения);

- код товара, работы, услуги по ОКПД 2 с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). При этом допускается указание одного или нескольких кодов классификатора (подп. "б" п. 16 Положения);

- наименование объекта и (или) наименования объектов закупок (п. 2 ч. 2 ст. 16 Закона N 44-ФЗ, подп. "в" п. 16 Положения);

- планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении контрагента либо заключения контракта (контрактов) с единственным контрагентом (подп. "г" п. 16 Положения);

- объем финансового обеспечения для осуществления закупок (п. 3 ч. 2 ст. 16 Закона N 44-ФЗ, подп. "д", "е" п. 16 Положения). При этом в п. 17 Положения указано, что объем финансового обеспечения по каждому КБК, или по каждому коду вида расходов в рамках каждого ИКЗ, или (для планов-графиков на 2022 год и плановый период и последующих) по каждому коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества формируется в ЕИС или передается в ЕИС посредством информационного взаимодействия ЕИС с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок без включения в план-график;

- сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок (п. 4 ч. 2 ст. 16 Закона N 44-ФЗ);

- информация об общественном обсуждении закупок (п. 5 ч. 2 ст. 16 Закона N 44-ФЗ, подп. "ж" п. 16 Положения);

- наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение контрагента в случае проведения централизованных закупок (подп. "з" п. 16 Положения);

- наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместных торгов (подп. "и" п. 16 Положения);

8) Специалист по закупкам вносит изменение в план-график.

Как указано в ч. 8 ст. 16 Закона N 44-ФЗ, п. 22 Положения планы-графики подлежат изменению при необходимости:

- приведения их в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со ст. 19 Закона N 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (п. 1 ч. 8 ст. 16 Закона N 44-ФЗ);

- приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности учреждений, унитарных предприятий, изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий (п. 2 ч. 8 ст. 16 Закона N 44-ФЗ);

- реализации решения, принятого заказчиком по итогам общественного обсуждения закупки (п. 3 ч. 8 ст. 16 Закона N 44-ФЗ);

- использования в соответствии с законодательством РФ экономии, полученной при осуществлении закупки (п. 4 ч. 8 ст. 16 Закона N 44-ФЗ);

- уточнения информации об объекте закупки (подп. "б" п. 22 Положения);

- исполнения предписания органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Закона N 44-ФЗ (подп. "в" п. 22 Положения);

- признания определения контрагента несостоявшимся (подп. "г" п. 22 Положения);

- расторжения контракта (подп. "д" п. 22 Положения);

- возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно (подп. "е" п. 22 Положения).

9) Внесение изменений в план-график может осуществляться:

- в случае осуществления закупки у единственного контрагента в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ - **не позднее дня заключения контракта** (п. 23 Положения);

- в остальных случаях заключения контракта с единственным контрагентом в соответствии с ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ - **не позднее чем за 1 день** до дня заключения контракта (ч. 9 ст. 16 Закона N 44-ФЗ);

- во всех остальных случаях - **не позднее чем за 1 день** до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении контрагента закрытым способом (ч. 9 ст. 16 Закона N 44-ФЗ).

Обращаем внимание, что в соответствии с правилами исчисления сроков, установленными нормами Гражданского кодекса РФ, на которых, в том числе основан Закон N 44-ФЗ (ч. 1 ст. 2 Закона N 44-ФЗ), выражение "за 1 день" должно означать, что между днем внесения

изменений в план-график и днем размещения извещения, направления приглашения или заключения контракта должен пройти полный день, точнее, сутки (24 часа).

6. Банковское сопровождение контрактов

6.1. Осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Контроль в сфере закупок

7.1. Администрация Магнитского городского поселения (заказчик) (далее- Администрация) в лице Главы поселения осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.1. Заказчик осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

8. Способы закупок

8.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых контрактов с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых поселение выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому контракту.

8.2. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Магнитского городского поселения за исключением:

1) осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2) купли – продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

3) приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4) закупки в области военно-технического сотрудничества.

8.3. Администрация Магнитского городского поселения (заказчик) (далее –Администрация) вправе использовать следующие способы закупок:

1) электронный аукцион;

2) запрос котировок;

3) закупка у единственного поставщика.

9. Электронный аукцион

9.1. Электронный аукцион (далее - аукцион) - это способ определения контрагента, при котором победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона N 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона N 44-ФЗ, - наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником за заключение контракта (ч. 5 ст. 24 Закона N 44-ФЗ).

9.2. Подготовка к проведению электронного аукциона.

Разработка специалистом по закупкам и утверждение Главой Магнитского городского поселения извещения о проведении аукциона (далее - извещение), включающего в том числе:

- требования к содержанию, составу заявки и инструкцию по ее заполнению;
- (возможно) техническое задание;
- обоснование НМЦК;

- проект контракта, форма и условия которого должны соответствовать закону.

Возможные дополнительные действия заказчика:

- при необходимости, подписание со специализированной организацией контракта о передаче "технических" функций;

- если заказчиком не сформирована постоянно действующая закупочная комиссия, требуется создание такой комиссии для проведения данной конкретной закупки и определение порядка ее работы;

- передача проекта извещения эксперту, экспертной организации для оценки, внесение в него изменений по итогам такой оценки.

9.3. Начало проведения электронного аукциона - размещение информации.

Заказчик размещает в единой информационной системе (далее - ЕИС) извещение в сроки, предусмотренные п. 2 ч. 3 ст. 42 Закона N 44-ФЗ, а именно:

- не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок, если начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК) не превышает 300 млн руб.;

- не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок, если НМЦК при закупке на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не превышает 2 млрд руб.;

- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок в остальных случаях.

Осуществляется оператором электронной площадки (далее - оператор) путем присвоения каждой заявке идентификационного номера и направления подтверждающего электронного документа с указанием такого номера участнику, подавшему заявку

Возможные дополнительные действия заказчика:

- внесение изменений в извещение - не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок с продлением срока подачи заявок;

- при получении запросов о разъяснении положений извещения - не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок - размещение в ЕИС разъяснений в течение 2 календарных дней;

- отмена проведения аукциона - не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;

- возвращение заявок участникам закупки в случаях, установленных законом, в том числе при отсутствии обеспечения заявки.

<table>
<tr><td colspan="3">Для участия в аукционе подано</td></tr>
<tr><td>2 и более заявок</td><td>1 заявка</td><td>0 заявок</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Переход к проведению электронного аукциона</td><td colspan="2">Аукцион признается несостоявшимся</td></tr>
<tr><td>Заявка должна быть рассмотрена и, если она и подавший ее участник соответствуют установленным требованиям, контракт заключается с ним как с единственным контрагентом</td><td>Заказчик заключает контракт с единственным контрагентом либо вносит изменения в план-график (при необходимости) и осуществляет новую закупку</td></tr>
</table>

9.4. Непосредственно проведение электронного аукциона

Осуществляется оператором электронной площадки в день, указанный в извещении.

Фактически проводится параллельно (частично одновременно) с рассмотрением заявок.

При отсутствии в течение 4 минут предложений по цене аукцион прекращается. В этом случае ценовыми предложениями всех участников аукциона признается величина НМЦК, рассматриваются заявки и контракт заключается с участником аукциона, подавшим соответствующую всем требованиям заявку раньше других, либо с единственным участником, соответствующим установленным требованиям, как с единственным контрагентом.

Протокол проведения аукциона формируется и размещается оператором электронной площадки.

9.5. Рассмотрение заявок и подведение итогов аукциона

Длится не более 2 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

Единая комиссия рассматривает заявки, направленные оператором, на предмет соответствия заявок требованиям, установленным законом и извещением.

Члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки, информацию и документы участников и признают заявки соответствующими извещению либо отклоняют (подп. "а" п. 1 ч. 5 ст. 49 Закона N 44-ФЗ);

- присваивают каждой не отклонённой заявке порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона N 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников, подавших ценовые предложения, определяющие размер платы за право заключения контракта, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения). Заявке победителя присваивается первый номер (подп. "б" п. 1 ч. 5 ст. 49 Закона N 44-ФЗ).

По итогам процедуры заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направляет его оператору (п. 2 ч. 5 ст. 49 Закона N 44-ФЗ).

Получив протокол, оператор размещает его в ЕИС и на электронной площадке (в течении 1 часа с момента получения) (п. 1 ч. 6 ст. 49 Закона N 44-ФЗ).

<table>
<tr><td colspan="3">Признаны соответствующими требованиям</td></tr>
<tr><td>2 и более заявок</td><td>1 заявки</td><td>Все не соответствуют</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Переход к заключению контракта по итогам электронного аукциона</td><td colspan="2">Аукцион признается несостоявшимся</td></tr>
<tr><td>Заключается контракт с подавшим такую заявку участником как с единственным контрагентом</td><td>Заказчик заключает контракт с единственным контрагентом либо вносит изменения в план-график (при необходимости) и осуществляет новую закупку</td></tr>
<tr><td>Возможные дополнительные действия заказчика:</td><td colspan="2">При получении от оператора соответствующего запроса участника электронного конкурса, направленного не позднее даты заключения контракта, - сформировать и направить оператору разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов, не позднее 2 рабочих дней после получения указанного запроса.</td></tr>
</table>

9.6. Заключение контракта по итогам электронного аукциона

Дополнение проекта контракта ценой и данными о товаре, работе, услуге из заявки победителя аукциона контрактным управляющим или сотрудником контрактной службы - в течение 2 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона.

Размещение проекта контракта без подписи заказчика в ЕИС - не позднее 2 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона.

В течение 5 рабочих дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта контракта победитель аукциона обязан разместить в ЕИС:

- подписанный им проект контракта;

- документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта;

или

- протокол разногласий.

Победителем направлен протокол разногласий:

- Заказчик обязан рассмотреть его в течение 2 рабочих дней. По результатам рассмотрения заказчик либо отклоняет замечания и размещает в ЕИС первоначальный проект контракта, либо корректирует проект контракта и размещает исправленный вариант в ЕИС;

- Далее в течение 1 рабочего дня победитель должен разместить в ЕИС подписанный контракт и подтверждение предоставления обеспечения его исполнения.

Протокол разногласий может быть размещен победителем только однократно!

В течение 2 рабочих дней с даты размещения победителем в ЕИС необходимых документов и предоставления им обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в ЕИС подписанный им контракт.

Возможные дополнительные действия заказчика:

- отказ от заключения контракта с победителем;

- признание победителя уклонившимся от заключения контракта с передачей сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков;

- при уклонении победителя от заключения контракта - заключение контракта в том же порядке с участником аукциона, заявке которого присвоен следующий номер, при согласии такого участника;

- признание аукциона несостоявшимся, если вышеуказанный участник аукциона отказывается от заключения контракта. В этом случае заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости) и осуществляет закупку заново.

9.7. Действия заказчика после заключения контракта

Передача специалистом по закупкам сведений о заключенном контракте в реестр контрактов в течение 5 рабочих дней с даты заключения контракта.

10. Электронный запрос котировок

10.1. Электронный запрос котировок (далее - запрос котировок) - это способ определения контрагента, при котором победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона N 44-ФЗ) (ч. 9 ст. 24 Закона N 44-ФЗ).

10.2. Подготовка к проведению электронного запроса котировок.

Разработка специалистом по закупкам и утверждение Главой Магнитского городского поселения извещения о проведении электронного запроса котировок (далее также - извещение, электронные котировки), включая:

- дату и время окончания срока подачи заявок (учитывая нижеуказанные пределы определения такого срока);

- (возможно) техническое задание;

- обоснование НМЦК.

Возможные дополнительные действия заказчика: если заказчиком не сформирована постоянно действующая закупочная комиссия - создание такой комиссии для проведения данной конкретной закупки и определение порядка ее работы.

10.3. Размещение извещения о проведении электронного запроса котировок.

Размещение специалистом по закупкам в ЕИС извещения, включая проект контракта, форма и условия которого должны соответствовать закону.

10.4. Подача заявок на участие в электронном запросе котировок

Длится не менее 4 рабочих дней с момента размещения извещения до предусмотренных им даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронных котировках (далее - заявки).

Прием осуществляется оператором электронной площадки (далее - оператор) путем присвоения каждой заявке на участие в электронных котировках (далее - заявка, заявки) идентификационного номера и направления подтверждающего электронного документа с указанием такого номера участнику, подавшему такую заявку.

Возможные дополнительные действия заказчика: отмена проведения электронных котировок - не позднее чем за 1 день до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Возможные дополнительные действия оператора: возврат заявок участникам закупки в случаях, установленных законом, в том числе при отсутствии обеспечения заявки.

<table>
<tr><td colspan="3">Для участия в электронных котировках подано</td></tr>
<tr><td>2 и более заявок</td><td>1 заявка</td><td>0 заявок</td></tr>
<tr><td>Переход к рассмотрению и оценки заявок на участие в электронном запросе котировок</td><td colspan="2">Электронные котировки признаются несостоявшимся. Заявка передается заказчику для рассмотрения (переход к рассмотрению и оценки заявок на участие в электронном запросе котировок).</td></tr>
</table>

10.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном запросе котировок.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

10.5.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика

(подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;
- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;
- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

10.5.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

Осуществляется:

- проверка соответствия участников требованиям, установленным законом и извещением;
- проверка соответствия условий исполнения, предлагаемых в заявке, требованиям, установленным законом и извещением, в том числе, при наличии к тому оснований - в части страны происхождения товара;
- отклонение заявок по основаниям, предусмотренным законом;
- присвоение не отклоненным заявкам порядковых номеров по мере возрастания цены контракта с учетом применения ценовых преференций.

<table>
<tr><td colspan="3">По рассмотрении заявок (единственной поданной заявки) надлежащим признаны:</td></tr>
<tr><td>2 и более заявок</td><td>1 заявка</td><td>0 заявок</td></tr>
<tr><td>Определяется победитель электронных котировок.</td><td colspan="2">Электронные котировки признаются несостоявшимися.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Формируется протокол подведения итогов электронного запроса котировок, который в тот же день направляется оператору.</td></tr>
<tr><td>Переход к заключению контракта по итогам электронного запроса котировок</td><td>Заключается контракт с участником, подавшим эту заявку, в порядке закупки у единственного контрагента.</td><td>Заказчик заключает контракт с единственным контрагентом или вносит изменения в план-график (при необходимости) и снова осуществляет закупку.</td></tr>
</table>

10.6. Заключение контракта по итогам электронного запроса котировок

Дополнение специалистом по закупкам проекта контракта, прилагавшегося к извещению, ценой и информацией о товаре, указанными в заявке победителя электронных котировок (далее - победитель), и размещение проекта контракта без подписи заказчика в ЕИС - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем после размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного запроса котировок.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения заказчиком в ЕИС проекта контракта победитель обязан разместить в ЕИС подписанный им проект контракта и, если такое требование предусмотрено извещением - документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения участником информации и документов, заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке проект контракта, подписанный и с его стороны, то есть с обеих сторон.

Контракт может быть заключен не ранее чем через 2 рабочих дня с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок.

Возможные дополнительные действия заказчика:

- отказ от заключения контракта, если будет обнаружено, что победитель не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию о соответствии им;

- признание победителя уклонившимся от заключения контракта с передачей сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков;

- при уклонении победителя от заключения контракта - заключение контракта в том же порядке с участником конкурса, заявке которого присвоен следующий номер (далее - "следующий победитель"), при его согласии;

- признание электронного запроса котировок несостоявшимся, если "следующий победитель" отказывается от заключения контракта. В этом случае заказчик заключает контракт с участником, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, как с единственным контрагентом, либо вносит изменения в план-график (при необходимости) и осуществляет новую закупку.

10.7. Передача специалистом по закупкам сведений о заключенном контракте в реестр контрактов в течение 5 рабочих дней с даты заключения контракта.

11. Закупка товаров, выполнение работ и оказание услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.1. Администрация может осуществлять закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

2)осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, ис полнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указываются предмет контракта, предельный срок, на который заключается контракт, обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично, а также может быть определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения контракта. При осуществлении закупки для обеспечения деятельности Президента Российской Федерации в таких указе или распоряжении Президента Российской Федерации может быть установлено условие о неразмещении на официальном сайте предусмотренной настоящим Федеральным законом информации, формируемой и размещаемой при осуществлении этой закупки. Порядок подготовки проектов таких правовых актов и поручений и перечень документов, прилагаемых при подготовке указанных проектов, включая обоснование цены контракта, предусмотренное статьей 22 настоящего Федерального закона, определяются нормативным правовым актом Президента Российской Федерации. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых для муниципальных нужд;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, либо закупки товара на сумму, предусмотренную частью 12 настоящей статьи, если такая закупка осуществляется в электронной форме. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок, осуществляемых

заказчиками для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений. На заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства, при осуществлении закупок в соответствии с настоящим пунктом не распространяются ограничения в части установления цены контракта, не превышающей шестисот тысяч рублей. В отношении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего закупки для обеспечения федеральных нужд государственных органов, образованных для обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, расчет указанных ограничений годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, производится раздельно для такого федерального органа исполнительной власти и каждого такого государственного органа. Осуществленные в соответствии с частью 12 настоящей статьи в электронной форме закупки товара не учитываются в составе годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта;

5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

6) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов, требующих затрат времени, нецелесообразно;

7) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных организаций, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

8) заключение контракта на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

9) заключение контракта на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10) заключение контракта управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

11) заключение контракта на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с

твердыми коммунальными отходами в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения контракта непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг заказчик вправе заключить контракт, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

12) заключение контракта в соответствии с пунктом 2 части 2, частями 3 и 4 статьи 77 настоящего Федерального закона в случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в соответствии с настоящим Федеральным законом. При этом контракт заключается в соответствии с требованиями части 5 настоящей статьи;

13) заключение контракта в соответствии с пунктом 6 части 2, пунктом 6 части 3, пунктом 2 части 4, частями 5, 6 и 8 статьи 52 настоящего Федерального закона в случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в соответствии с настоящим Федеральным законом. При этом контракт заключается в соответствии с требованиями части 5 настоящей статьи;

14) заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий, а также связанных с участием в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

16) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

17) осуществление закупки товаров, работ, услуг для подготовки и проведения выборов, референдума, осуществления деятельности избирательной комиссии, комиссии референдума, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6, 7 и 9 части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых могут осуществляться в соответствии с настоящим пунктом, утверждается Правительством Российской Федерации по предложению Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

18) осуществление закупки транспортных услуг и связанных с их обеспечением дополнительных услуг в случае необходимости выполнения воинских перевозок (железнодорожных, морских, речных, воздушных и автомобильных) при возникновении угрозы военной безопасности Российской Федерации и (или) для обеспечения участия Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск в операциях по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности за пределами Российской Федерации в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

19) осуществление закупки здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка по результатам торгов, проведение которых является обязательным в соответствии с земельным законодательством, законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

20) закупка материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва;

11.2. Каждая отдельная закупка у единственного контрагента должна быть предусмотрена в плане-графике, за исключением закупок на основании п. 4 (за исключением закупки у единственного поставщика на сумму, предусмотренную ч. 12 ст. 93 Закона N 44-ФЗ), п. 5 (за

исключением закупки у единственного поставщика на сумму, предусмотренную ч. 12 ст. 93 Закона N 44-ФЗ), пп. 23, 26, 33, 42 и 44 ч. 1 и ч. 12 ст. 93 Закона N 44-ФЗ, которые отражаются в плане-графике одной строкой совокупно (чч. 1, 3, 4 ст. 16 Закона N 44-ФЗ, подп. "а", "г" п. 16, подп. "г" п. 18 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утв. постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279).

11.3. Если же закупка в плане-графике отсутствует, в план-график необходимо внести изменения за день до заключения контракта (ч. 9 ст. 16 Закона N 44-ФЗ) (при заключении контракта на основании п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ - в день заключения контракта, п. 23 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков, утв. постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279).

11.4. Определение цены контракта при закупке у единственного контрагента

В силу ч. 4 ст. 93 Закона N 44-ФЗ при закупке у единственного контрагента заказчик определяет цену контракта, заключаемого с единственным контрагентом, в соответствии с Законом N 44-ФЗ. Следовательно, во всех случаях закупки у единственного контрагента при определении цены контракта заказчик должен руководствоваться ст. 22 Закона N 44-ФЗ.

В частности, если уполномоченным федеральным органом установлен порядок определения НМЦК в "специальной" сфере на основании ч. 22 ст. 22 Закона N 44-ФЗ, цена контракта в этом случае определяется в соответствии с положениями соответствующего нормативного акта (см. письмо Минфина России от 14.02.2022 N 24-06-08/9965).

Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

11.5. Согласно ч. 4 ст. 93 Закона N 44-ФЗ при закупке у единственного контрагента в случаях, предусмотренных пп. 3, 6, 11, 12, 16, 18, 19, 22, 23, 30 - 35, 37 - 41, 46, 49 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ, заказчик обязан обосновать цену контракта в порядке, установленном Законом N 44-ФЗ, и включить обоснование цены в текст контракта.

11.6. Порядок заключения контракта с единственным контрагентом

11.6.1. Законом N 44-ФЗ урегулирован порядок заключения контрактов на основании пп. 24 и 25 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ, которые применяются для заключения контракта с единственным контрагентом в случае признания несостоявшимся определения контрагента конкурентным способом, закрытым и не являющимся закрытым соответственно. Если при этом присутствует 1 заявка на участие в закупке, соответствующая всем установленным требованиям, поданная участником закупки, соответствующим установленным требованиям (надлежащая заявка), заключение контракта с единственным контрагентом является, по сути, продолжением конкурентной закупки и осуществляется в том же порядке, что и с ее победителем, за исключением необходимости согласования в установленных случаях с контрольным органом в сфере закупок.

11.6.2. ч. 12 ст. 93 Закона N 44-ФЗ регулирует порядок закупки товаров у единственного поставщика на электронной площадке на основании пп. 4, 5 - 5.2 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ без указания, однако, на то, в каких случаях они должны осуществляться (помимо установления увеличенной суммы одной закупки).

11.6.3. Относительно прочих закупок у единственного контрагента Закон N 44-ФЗ указывает только, что извещение об осуществлении такой закупки не требуется (ч. 3 ст. 93 Закона N 44-ФЗ).

11.6.4. Нормами Гражданского кодекса РФ на которых в том числе основан Закон N 44-ФЗ (ч. 1 ст. 2 этого Закона), урегулирован только порядок заключения государственного или муниципального контракта на поставку товаров (ст. 528 ГК РФ). Данный порядок применяется также при заключении государственных и муниципальных контрактов на выполнение подрядных работ в силу ст. 765 ГК РФ.

11.6.5. Применение того же порядка к иным государственным и муниципальным контрактам, а также контрактам бюджетных учреждений и унитарных предприятий законом напрямую не предусмотрено. Соответственно, все прочие контракты, являясь гражданско-правовыми договорами (п. 3 ч. 1 ст. 1, пп. 8, 8.1 ч. 1 ст. 3 Закона N 44-ФЗ), по общему правилу заключаются в общем порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ для заключения договоров (глава 28 ГК РФ).

11.7. Действия заказчика после заключения контракта с единственным контрагентом

11.7.1. Согласно ч. 3 ст. 15 Закона N 46-ФЗ при исполнении контрактов, заключенных при осуществлении закупок у единственного контрагента, случаи которых установлены в соответствии с чч. 1 и 2 ст. 15 Закона N 46-ФЗ, применяются положения Закона N 44-ФЗ, касающиеся закупок, осуществляемых в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ, с учетом положений чч. 4 и 5 ст. 15 Закона N 46-ФЗ.

В ч. 4 ст. 15 Закона N 46-ФЗ указано, что информация о таких контрактах включается в реестр контрактов, но не размещается на официальном сайте ЕИС.

Как указано в ч. 5 ст. 15 Закона N 46-ФЗ, при исполнении таких контрактов применяются положения чч. 13 и 14 ст. 94 Закона N 44-ФЗ об электронной приемке исполненного по контрактам. При этом документы, предусмотренные чч. 13 и 14 ст. 94 Закона N 44-ФЗ, не размещаются на официальном сайте ЕИС.

12. Порядок подготовки, согласования и заключения контрактов.

12.1. Контракты заключаются в результате проведения процедур, указанных в пункте 8.3 настоящего положения.

12.2 Контракты подразделяются на:

а) контракты, заключаемые с единственными поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

б) контракты, заключаемые в результате проведения электронных аукционов, запросов котировок.

12.3. Подготовка, согласование и заключение контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013года №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.4. Подготовка, согласование контрактов, заключаемых в результате проведения электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений осуществляется в соответствии с п.13.4. Положения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования Магнитского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Исполнение контракта

13.1. Контроль за исполнением контрактов, заключаемых в результате проведения электронных аукционов, запросов котировок осуществляет специалист по закупкам.

13.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения контракта специалист по закупкам обязан незамедлительно сообщить об этом Главе поселения в форме служебной записке с предоставлением подтверждающих документов.

13.3. На основании информации об исполнении контрактов специалистом по закупкам формируется отчет и размещается в единой информационной системе:

1) об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

13.4. Специалистом по закупкам к отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

14. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

14.1. За нарушение требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\

Приложение № 2
к постановлению
от 11.04.2022 № 22

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Магнитского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Магнитского городского поселения (далее - Положение, Единая комиссия, Заказчик соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

2. Положение определяет цели создания, функции, порядок формирования и работы Единой комиссии, права, обязанности и ответственность ее членов.

3. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Федеральным законом N 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, иными федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними локальными правовыми актами Заказчика.

II. Цели создания и функции Единой комиссии

4. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - поставщик), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика.

5. Единая комиссия выполняет следующие функции по определению поставщиков, путем проведения всех видов конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ:

1) рассматривает заявки на участие в определении поставщика на соответствие их извещению об осуществлении закупки и оценивает их (при необходимости);

2) принимает решение о признании заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки, либо об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом N 44-ФЗ;

3) принимает решение о победителе определения поставщика;

4) выполняет иные функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ.

6. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом N 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

III. Порядок формирования и работы Единой комиссии

7. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе, и состоит из председателя Единой комиссии, который возглавляет такую комиссию и членов Единой комиссии.

8. Состав Единой комиссии и его изменение утверждается распоряжением Главы Магнитского городского поселения.

9. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

10. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

11. Членами Единой комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в

конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

12. В случае выявления в составе Единой комиссии физических лиц, указанных в 11 настоящего Положения, Глава Магнитского городского поселения, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к членам Единой комиссии.

Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Главы Магнитского городского поселения, которое оформляется соответствующим распоряжением.

13. Порядок действий Единой комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливается в зависимости от способа и формы процедуры.

14. Работа Единой комиссии осуществляется посредством проведения заседаний. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

15. Члены Единой комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. Отсутствие члена Единой комиссии на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам.

17. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Единой комиссии, участвовавшими в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Единой комиссии является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос.

18. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

19. Дата, время и место проведения заседания Единой комиссии назначаются председателем Единой комиссии и своевременно доводятся до членов Единой комиссии председателем.

IV. Права и обязанности членов Единой комиссии

20. Председатель Единой комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии, обеспечивает исполнение Положения, реализует права и исполняет обязанности члена Единой комиссии;

2) открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет состав присутствующих на заседании членов Единой комиссии;

3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) объявляет заседания правомочными или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

5) в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

6) подписывает протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

7) обеспечивает взаимодействие со специалистом по закупкам Заказчика;

8) реализует права и исполняет обязанности члена Единой комиссии;

9) осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая сбор, оформление и

рассылку необходимых сведений, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

10) извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний Единой комиссии;

11) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации

12) осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Единой комиссией своих функций.

21. Члены Единой комиссии имеют право:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и материалами;

2) участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

4) обращаться к председателю Единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы Единой комиссии;

5) в случае необходимости обращаться к специалисту по закупкам Администрации Магнитского городского поселения, являющееся инициатором закупки, за разъяснениями по объекту закупки путем направления письменного запроса. Срок письменного ответа по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса.

22. Члены Единой комиссии обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации;

2) присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие);

3) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;

4) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) проверять правильность содержания составляемых протоколов, в том числе правильность отражения в таких протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу;

6) подписывать протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

7) незамедлительно сообщать Главе Магнитского городского поселения (уполномоченному им лицу), о возникновении обстоятельств, препятствующих участию в работе Единой комиссии обстоятельствах, указанных в 11 Положения;

8) не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

9) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона N 44-ФЗ.

23. Председатель Единой комиссии и члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Единой комиссии.

24. Членам Единой комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Федерального закона N 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

V. Ответственность членов Единой комиссии

25. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской

Федерации и (или) иных нормативных правовых актов в сфере закупок, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен по решению Главы Магнитского городского поселения.

27. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом Главе Магнитского городского поселения (уполномоченному им лицу) в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Приложение № 3
к постановлению
от 11.04.2022 № 22

Положение о Приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Магнитского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Магнитского городского поселения (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Заказчика (далее – Приемочная комиссия).

1.2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со специалистом по закупкам, экспертами, экспертными организациями.

1.3. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. № П-6, Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 года № П-7, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и муниципального округа Савелки в городе Москве, в соответствии с которыми осуществляется регулирование в соответствующей сфере деятельности, а также определяется порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, в том числе настоящим Положением.

2. Цели и задачи Приемочной комиссии

2.1. Цели Приемочной комиссии:

2.1.1. Обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – товары, работы, услуги).

2.1.2. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг.

2.2. Задачи Приемочной комиссии:

2.2.1. Установление соответствия товаров, работ, услуг условиям и требованиям заключенного контракта.

2.2.2. Принятие решения об исполнении обязательств по контракту. Приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

– о надлежащем исполнении обязательств по контракту;

– неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту.

2.2.3. Подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.

3. Порядок формирования Приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия создается должностным лицом заказчика и действует на постоянной основе для организации приемки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках исполнения контрактов.

3.2. Персональный состав Приемочной комиссии утверждается распоряжением Заказчика.

3.3. В состав Приемочной комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя приемочной комиссии (далее – Председатель) и члены Приемочной комиссии.

3.4. Председатель является членом Приемочной комиссии. В отсутствие Председателя Приемочной комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Приемочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.5. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.6. Замена члена Приемочной комиссии осуществляется на основании распоряжения Заказчика.

3.7. Членами Приемочной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

- лица, подавшие заявку на участие в определении поставщика;
- лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;
- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);
- лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

3.8. В случае выявления в составе Приемочной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Приемочной комиссии.

3.9. Член Приемочной комиссии, обнаруживший в процессе работы Приемочной комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю Приемочной комиссии, который в таком случае обязан донести до Главы Магнитского городского поселения информацию о необходимости замены члена Приемочной комиссии.

3.10. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Приемочной комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

4. Функции Приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

4.1.3. Доводит до сведения специалиста по закупкам информацию о необходимости направления запросов поставщику (подрядчику, исполнителю) об отсутствии недостающих отчетных документов и материалов, а также получении разъяснений по предоставленным документам и материалам.

4.1.4. В случае соответствия товара, работы, услуги условиям контракта подписывает документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги.

5. Порядок деятельности Приемочной комиссии

5.1. Председатель Приемочной комиссии:

5.1.1. Осуществляет общее руководство работой Приемочной комиссии, организует и планирует деятельность Приемочной комиссии, председательствует на заседаниях Приемочной комиссии, контролирует выполнение принятых решений и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.1.2. Определяет время и место проведения заседаний Приемочной комиссии и уведомляет членов Приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

5.1.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Приемочной комиссии.

5.1.4. Открывает и ведет заседание Приемочной комиссии, объявляет перерывы.

5.1.5. Объявляет состав Приемочной комиссии.

5.1.6. Вносит предложения об исключении из состава членов Приемочной комиссии, нарушающих свои обязанности.

5.1.7. Подписывает документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта, либо товара, работы, услуги.

5.1.8. Контролирует направление специалисту по закупкам документа о приемке.

5.1.9. Несет ответственность за своевременную приемку товаров, работ, услуг, а также за соответствие принятых товаров, работ, услуг условиям контракта.

5.1.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

5.2. Члены Приемочной комиссии:

5.2.1. Осуществляют проверку товаров, работ, услуг на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

5.2.2. Осуществляют проверку оформления представленной отчетной документации, комплектность и количество экземпляров представленной документации.

5.2.3. Принимают решение по результатам проверки товаров, работ, услуг, которое оформляется документом о приемке.

5.2.4. Подписывают документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги.

5.2.5. Осуществляют иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации при выявлении несоответствий или недостатков товаров, работ, услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа.

6. Порядок приемки товаров, работ, услуг

6.1. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют все члены Приемочной комиссии.

6.2. Решения Приемочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Приемочной комиссии. При голосовании каждый член Приемочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Работа Приемочной комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

6.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом. (Возможно оформление документов о приемке в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается руководителем Заказчика, либо Исполнителю в те же сроки направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа (приложение № 2 к настоящему Порядку).

6.5. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

6.5.1. Товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке.

6.5.2. По итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены недостатки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по количеству, комплектности, объему, качеству и иным требованиям, установленным контрактом, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки.

6.5.3. Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с нарушениями условий контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

6.6. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке, которое подписывается всеми членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров, работ, услуг и утверждается заказчиком. Если член Приемочной комиссии не согласен с решением и (или) имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке Приемочной комиссии за подписью этого члена Приемочной комиссии.

6.7. Документ по проведению приемки товаров, работ, услуг по контракту должен содержать:

– дату и место проведения приемки товаров, работ, услуг по контракту;

– наименование Заказчика;

– наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);

– номер и дату контракта;

– наименование товаров, работ, услуг по контракту;

– номер и дату экспертизы;

– результаты экспертизы;

– перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки товаров, работ, услуг, и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;

– решение о возможности или о невозможности приемки товаров, работ, услуг;

– результаты голосования по итогам приемки товаров, работ, услуг;

– подписи всех членов Приемочной комиссии.

6.8. Если по итогам приемки товаров, работ, услуг будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров, работ, услуг, то заключение Приемочной комиссии по проведению приемки товаров, работ, услуг составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается Заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).

6.9. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.10. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также товара, работы или услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги, который подписывается всеми членами Приемочной комиссии и утверждается Заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Приемочной комиссией направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

6.11. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу.

6.12. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

6.13. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или услуги Приемочная комиссия должна

учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы, проведенной Заказчиком своими силами, предложения.

6.14. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или услуги Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.15. Члены Приемочной комиссии, осуществляющие приемку товара, работы либо услуги по количеству, качеству и комплектности, должны удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в документах о приемке данных, не установленных непосредственно членами Приемочной комиссии, запрещается.

6.16. При исполнении контракта жизненного цикла оформление документа о приемке поставленного товара или выполненной работы (в том числе при необходимости проектирования объекта капитального строительства, создания товара, который должен быть создан в результате выполнения работы) осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком) в соответствии с настоящим Федеральным законом в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, обеспечения исполнения контракта в части последующего обслуживания, при необходимости эксплуатации в течение срока службы, ремонта и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.

6.1. Исполнение контракта по результатам электронных процедур

6.1.1. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ):

6.1.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

6.1.3. Не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке:

члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

7. Ответственность членов Приемочной комиссии

7.1. Члены Приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Приемочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению Заказчика.

7.3. В случае если члену Приемочной комиссии станет известно о нарушении порядка приемки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика, член Приемочной комиссии обязан письменно сообщить о данном нарушении Председателю и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Приемочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров, работ, услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к порядку

Утверждаю
_____-

АКТ №___
приема – передачи услуг (работ)

по договору от «___»_____20__ года №_____
от «___»_____20__ года

«Исполнитель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» (*полное наименование учреждения)* _____ в лице _____ (ФИО, должность), действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. В соответствии с договором (контрактом) № _____ от «____» _____ г. за период с «___»_____20___ г. по«___»_____20___г. Исполнитель оказал следующие услуги (выполнил работы):

№	Наименование работ (услуг)	Функциональные, технические качественные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика	Ед.изм	Кол-во	Цена	Сумма, рублей
1						
2						
					ИТОГО:	
					НДС:	**0,00**
					ВСЕГО:	

Всего оказано услуг (выполнено работ) на сумму:_____
(сумма цифрами и прописью)

2. Фактическое качество услуг (работ) соответствует (не соответствует) условиям договора(контракта)
(нужное подчеркнуть)

3.Вышеуказанное оказание услуг (выполнение работ) согласно условиям договора (контракта) должно быть выполнено «___» _____ 20__ г., фактически выполнена «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки услуг (работ) (выявлены, не выявлены):
_____
(нужное подчеркнуть)

При приемке и проверке услуг (работ) недостатков и несоответствий требованиям предусмотренным договором в части качества, объема услуг (работ) и наличия необходимой документации, в том числе, подтверждающей качество услуг (работ) не выявлено.
_____/_____
(лицо ответственное за данный вид закупки)

ЗАКАЗЧИК:
Члены комиссии

_____/подпись, Ф.И.О./
_____/подпись, Ф.И.О./

_____/подпись, Ф.И.О./
_____/подпись, Ф.И.О./

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

Утверждаю

_____

АКТ №___
приема- передачи оборудования, осуществления его сборки, наладки, ввода в эксплуатацию по договору (контракту) от «___»_____20__ года №_____

от «___»_____ года

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» (*полное наименование учреждения)* _____ в лице _____ (ФИО, должность), действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. Поставщик поставил, а Заказчик принял следующий товар согласно Спецификации (Приложение №1 к договору (контракту)):

№ п/п	Наименование и характеристики оборудования, производитель,	Заводские (серийные) №№ по каждому наименованию товара (при наличии)	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
ИТОГО						

2. Поставщик осуществил наладку, ввел в эксплуатацию оборудование и обучил персонал необходимым навыкам использования оборудования, а Заказчик принял оборудование к эксплуатации согласно Спецификации (Приложение №1 к договору (контракту)):
Поставщик передал Заказчику оформленные гарантийные талоны (производителя оборудования, Поставщика) или аналогичные документы (производителя оборудования, Поставщика) с указанием заводских (серийных) номеров оборудования (при наличии) и гарантийного периода
3 . Состояние упаковки: (повреждена/не повреждена) _____
4. Фактическое качество и количество Товаров (соответствует /не соответствует) требованиям договора (контракта): _____
5.Вышеуказанные поставки согласно договору (контракту): должны быть выполнены «___ »_____20__г. фактически выполнены «___ »_____20___ г.
6. Поставщик в соответствии с п.____. договора передал Заказчику следующие сопроводительные документы _____*, указать какие документы*
7. Оборудование находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям договора (контракта).
8. Недостатки Товаров (и сопутствующих услуг) выявлены/ не выявлены:
_____
9. Заказчик к поставленному, установленному и введенному в эксплуатацию оборудованию (претензий не имеет/имеет) _____
Обязательства Поставщика по договору (контракту) от _____ №____ по поставке товара, осуществлению его наладки исполнены (полностью /или частично).

ЗАКАЗЧИК:
Члены комиссии

_____/подпись, Ф.И.О./
_____/подпись, Ф.И.О./

_____/подпись, Ф.И.О./
_____/подпись, Ф.И.О./

ПОСТАВЩИК

_____/_____/

АКТ

об исполнении обязательств
по государственному (муниципальному) контракту _____

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице_____, действующего на основании_____-____, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании_____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями государственного (муниципального) контракта № ___ от «___» _____20___г. Заказчиком были предъявлены Поставщику заявки на сумму ____-___ (_____-___) рублей.

2. На момент составления настоящего Акта, поставка продукции выполнена Поставщиком:

Сведения об объеме исполнения Поставщиком обязательство по поставке	**Стоимость фактически поставленной Поставщиком продукции**	**Сумма оплат по настоящему контракту**
В полном объеме *или* Частично ** при заполнении ненужное удалить*	_____-_____(___-____) рублей	_____-_____(___-____) рублей

3. Сведения о предъявлении Поставщику неустоек (штрафов и пени) в ходе исполнения государственного контракта:

№ и дата уведомления	**Сумма предъявленных неустоек**	**Примечание**
----------	_____-_____(___-____) рублей	----------

** В случае, если Поставщику неустойки (штрафные санкции) в ходе исполнения контракта не предъявлялись вместо таблицы в данном пункте должно быть указано* – штрафные санкции в период исполнения контракта не предъявлялись.

4. Настоящий Акт составлен в двух равнозначных оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Поставщика.

5. Сведения, указанные в настоящем Акте, не изменяют обязательств по контракту и не освобождают от ответственности за их ненадлежащее исполнение.

6. Настоящий Акт подписали:

От Заказчика _____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/

м.п.

От Поставщика _____ /_____/
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку

Акт
о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту
(Мотивированный отказ)

г. _____ «____» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшееся должностные лица:
_____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/

(должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

действующие на основании _____
(наименование, дата и номер документа о назначении)

и _____
(в случае привлечения к участию в проверке контрольных органов указывается лицо, принимавшее участие, с указанием Ф.И.О., должности и наименования контрольного органа)

на основании проведенной экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, составил настоящий акт (мотивированный отказ) о том, что при проведении проверки выполнения условий государственного (муниципального) контракта
№ _____ от _____:
_____
(указать предмет государственного (муниципального) контракта)

Выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по государственному (муниципальному) контракту:
_____
(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств с указанием объемов, стоимости, количества, сроков и иных показателей, позволяющих определить размер выявленных нарушений и в дальнейшем применить штрафные санкции)
_____

Не выполнены работы, не оказаны услуги, не поставлен товар на общую сумму _____рублей.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение:_____ *(документы фиксации нарушения)*

Подпись :
_____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/

Руководитель _____