



**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУСИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

456950, Челябинская область, Кусинский район, р.п.Магнитка, ул.Карла Маркса, д.9 ОГРН
1027401758560, ИНН 7434001112Тел./факс 8 (35154) 3-54-73, 3-54-75, 3-59-01

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55

от 29.11.2023 г.

р.п. Магнитка

Об утверждении Порядка
ведения муниципальной долговой
книги Магнитского городского поселения

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении и Уставом Магнитского городского поселения,

Администрация Магнитского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Магнитского городского поселения (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Магнитского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Магнитского городского поселения



С.А. Потеряев
С.А. Потеряев

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги Магнитского городского поселения**

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Магнитского городского поселения разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Магнитском городском поселении и определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги Магнитском городском поселении (далее - долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств Магнитском городском поселении (далее - муниципальные долговые обязательства), устанавливает состав информации о муниципальных долговых обязательствах, порядок и срок ее внесения и изменения в долговую книгу, а также порядок хранения долговой книги.

I. Порядок ведения муниципальной долговой книги

1. В соответствии с настоящим Порядком долговая книга - это реестр муниципальных долговых обязательств, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Кусинского муниципального района. Реестр содержит совокупность данных, которые обеспечивают идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, суммам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Магнитском городском поселении (далее - муниципальный долг), составлять и представлять установленную отчетность.

Внесение информации в долговую книгу осуществляется ведущим специалистом по финансовым вопросам администрации Магнитском городском поселении (далее - специалист) на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Порядком.

Долговая книга ведется в электронном виде ежемесячно по состоянию на первое число месяца, дублируется на бумажном носителе.

2. Специалист несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность внесения информации в долговую книгу.

3. Ответственным лицом по внесению информации в долговую книгу является специалист в соответствии с должностной инструкцией.

4. Долговая книга состоит из двух разделов: внутреннего и внешнего муниципального долга Магнитского городского поселения.

В разделе внутреннего муниципального долга Магнитского городского поселения регистрируются следующие виды долговых обязательств:

муниципальные ценные бумаги Магнитского городского поселения (далее - муниципальные ценные бумаги), номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Магнитского городского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

кредиты, привлеченные Магнитским городским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

муниципальные гарантии Магнитского городского поселения (далее - муниципальные гарантии) в валюте Российской Федерации.

В разделе внешнего муниципального долга Магнитского городского поселения могут регистрироваться виды долговых обязательств, стоимость которых указана в иностранной валюте.

5. Долговая книга содержит сведения:

дата регистрации долгового обязательства;
регистрационный код;
наименование кредитора (бенефициара);
наименование заемщика (принципала);
форма обеспечения обязательства, № и дата документа;
основание возникновения долгового обязательства: вид, номер и дата документа (договора и т.д.), сумма, валюта обязательства;
дата (срок, график) погашения долгового обязательства;
информация об исполнении (погашении) полностью или частично, списании (прекращении) долгового обязательства: основание, дата, сумма;
объем просроченной задолженности по долговому обязательству;
дата образования/погашения просроченной задолженности;
остаток долгового обязательства.

6. Информация вносится в соответствующие разделы долговой книги по видам муниципальных долговых обязательств с указанием их параметров, в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В долговой книге указывается установленный решением Совета депутатов Магнитского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период верхний предел муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной валюте) с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации.

II. Порядок регистрации муниципальных долговых обязательств

8. Регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного кода каждому долговому обязательству и внесения соответствующих записей в долговую книгу.

Регистрационный код состоит из шести знаков:

А-ГГ/XXX, где

А - указывает на вид муниципального долгового обязательства и соответствует разделу долговой книги, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка;

ГГ - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по муниципальному долговому обязательству;

XXX - порядковый номер муниципального долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги.

Внутри разделов долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

9. Информация о муниципальных долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (увеличения), прекращения (уменьшения) соответствующего муниципального долгового обязательства.

В долговой книге ведется учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями. Информация о выданных муниципальных гарантиях вносится в долговую книгу с учетом положений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней с даты их предоставления.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую

книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями.

10. Муниципальное долговое обязательство регистрируется в валюте долга.

11. После полного выполнения обязательств перед кредитором по бюджетным кредитам, кредитам кредитных организаций, муниципальным ценным бумагам в долговой книге в графе «Остаток долгового обязательства» делается запись "ПОГАШЕНО".

Муниципальные долговые обязательства считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств), в долговой книге в графе «Остаток долгового обязательства» делается запись "ПОГАШЕНО".

Информация о погашенном муниципальном долговом обязательстве сохраняется в долговой книге до 31 декабря текущего года включительно. В долговой книге на следующий финансовый год погашенное обязательство не учитывается.

В случае изменения условий муниципального долгового обязательства и (или) заключения нового договора (соглашения) в порядке консолидации и (или) реструктуризации, реоформления кредитных соглашений, муниципальных гарантий, утрачивающих силу, в графе "Остаток долгового обязательства" делается соответствующая запись "КОНСОЛИДИРОВАНО", "РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО" и в долговую книгу вносится новая запись в течение пяти рабочих дней со дня изменения муниципального долгового обязательства в соответствии с представленными оригиналами или заверенными копиями документов, являющихся основанием для изменения муниципального долгового обязательства.

В долговой книге муниципальное долговое обязательство с записью "КОНСОЛИДИРОВАНО", "РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО" сохраняется до 31 декабря текущего года включительно. В долговой книге на следующий финансовый год указанная запись не учитывается.

12. Долговая книга содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

13. Информация, содержащаяся в долговой книге, предоставляется областным органам законодательной и исполнительной власти, органам законодательной и исполнительной власти Кусинского муниципального района, либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам в виде выписки из долговой книги за подписью начальника финансового управления.

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в долговой книге, предоставляются по указанию начальника финансового управления.

Сведения о муниципальном долге по видам и общему объему долговых обязательств ежемесячно размещаются на сайте администрации Магнитского городского поселения (при их наличии).

14. Сведения о муниципальных долговых обязательствах по видам и по общему объему, отраженных в долговой книге, ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным, передаются специалистом в Министерство финансов Челябинской области.

III. Порядок хранения долговой книги

15. Долговая книга на бумажном носителе хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ее ведение.

Документы, послужившие основанием для внесения информации в долговую книгу, передаются на хранение в архив финансового управления в соответствии с установленным порядком.

16. Долговая книга за год, предшествующий отчетному году, передается на хранение в архив финансового управления в соответствии с установленным порядком на бумажном носителе.

Приложение
к Порядку ведения муниципальной долговой
книги Магнитского городского поселения

**Муниципальная долговая книга
Магнитского городского поселения 20__ года**

N	Дата регистрации	Регистрационный код	Наименование кредитора (бенефициара)	Наименование заемщика (принципала)	Форма обеспечения обязательства, N и дата документа	Основание возникновения долгового обязательства			Исполнение или прекращение долгового обязательства			Объем просроченной задолженности, руб.	Дата образования/погашения просроченной задолженности	Остаток долгового обязательства (кредит, заем, гарантия), руб.
						Вид, номер и дата документа (договора и т.д.)	сумма, руб.	Дата (срок погашения, график)	основание	дата	Сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальные ценные бумаги Магнитского городского поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации														
Бюджетные кредиты, привлеченные в районный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации														
Кредиты, привлеченные Магнитским городским поселением от кредитных организаций, в валюте Российской Федерации														
Муниципальные гарантии Магнитского городского поселения в валюте Российской Федерации														
Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг Магнитского городского поселения														

Раздел I. ВНУТРЕННИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Верхний предел муниципального внутреннего долга Магнитского городского поселения _____ руб., в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям Магнитского городского поселения в валюте Российской Федерации _____ руб.

Раздел II. ВНЕШНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Верхний предел муниципального внешнего долга Магнитского городского поселения _____, в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям Магнитского городского поселения _____.