



**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУСИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

456950, Челябинская область, Кусинский район, р.п.Магнитка, ул.Карла Маркса, д.9 ОГРН
1027401758560, ИНН 7434001112Тел./факс 8 (35154) 3-54-73, 3-54-75, 3-59-01

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7

от 26.01.2023г.

р.п. Магнитка

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в Магнитском
городском поселении на 2023-2027 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Уставом Магнитского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Магнитском
городском поселении на 2023-2027 гг. (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации
Магнитского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Магнитского городского поселения



С.А. Потеряев

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением Администрации
 Магнитского городского поселения
 от 26.01.2023г. № 7

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 на 2023-2027 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
Раздел 1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы на официальном сайте администрации Магнитского городского поселения в сети «Интернет»	Программист Администрации Магнитского городского поселения	2023
1.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Зам Главы Магнитского городского поселения	Постоянно
1.3	Информирование муниципальных служащих об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Ведущий специалист по юридическим делам	Постоянно
1.4	Разъяснение муниципальным служащим порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ведущий специалист по юридическим делам	Постоянно
1.5	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов	Документовед, ведущий специалист по юридическим делам	2023-2027 гг. (не реже одного раза в квартал)
1.6	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Документовед, ведущий специалист по юридическим делам	В случае выявления фактов
1.7	Организация и проведение заседаний комиссии	Зам Главы	2023-2027 гг.

	по противодействию коррупции	Магнитского городского поселения, Администрация Магнитского городского поселения	(не реже одного раза в квартал)
Раздел 2. Правовое обеспечение противодействия коррупции			
2.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	Ведущий специалист по юридическим делам	Постоянно
2.2.	Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ведущий специалист по юридическим делам	Постоянно
2.3.	Подготовка и своевременное внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации	Ведущий специалист по юридическим делам	По мере внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы в сфере противодействия коррупции
2.4.	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) исполнительных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ведущий специалист по юридическим делам	Постоянно
2.5.	Проведение семинарских занятий с муниципальными служащими по вопросам коррупционной направленности	Администрация Магнитского городского поселения	Не реже 1 раза в год
Раздел 3. Противодействие коррупции в сфере размещения законов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Специалист по закупкам, Ревизионная комиссия Кусинского муниципального района	Постоянно
3.2.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	Ревизионная комиссия Кусинского муниципального района	Постоянно
3.3.	Размещение информации о проведении закупок на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-	Программист Администрации Магнитского	Постоянно

	телекоммуникационной сети «Интернет»	городского поселения	
3.4	Организация обучения специалистов органов местного самоуправления в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Администрация Магнитского городского поселения	По мере необходимости
3.5	Анализ протоколов конкурсных комиссий, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью выявления фактов нарушения законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Ревизионная комиссия Кусинского муниципального района, специалист по закупкам	На регулярной основе
Раздел 4. Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
4.1.	Проведение анализа нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Ведущий специалист по юридическим делам	Постоянно
4.2.	Утверждение перечня нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции органа местного самоуправления, подлежащих экспертизе	Ведущий специалист по юридическим делам	2023
4.3.	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Программист Администрации Магнитского городского поселения	Постоянно
Раздел 5. Создание механизмов установления системы обратной связи с получателями муниципальных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления			
5.1.	Организация «горячей линии» для приема сообщения о фактах коррупции, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	Документовед Администрации Магнитского городского поселения	2023-2027
5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверка фактов, указанных в обращениях	Администрация Магнитского городского поселения	По мере поступления жалоб, обращений граждан
5.3	Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации доступности и открытости информации о деятельности администрации на официальном сайте в сети Интернет, взаимодействия со СМИ по вопросам противодействия коррупции	Программист Администрации Магнитского городского поселения	2023-2027
5.4	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций)	Специалисты Администрации	2023-2027

Раздел 6. Контроль за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

6.1.	Осуществление мер по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, а также с супруги, супруга и несовершеннолетних детей	Ведущий специалист по юридическим делам, документовед	В сроки установленные законодательством
6.2.	Осуществление контроля за неукоснительным соблюдением	Администрация Магнитского городского поселения	В сроки установленные законодательством
6.3	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Программист Администрации Магнитского городского поселения	В сроки установленные законодательством
6.4	Проведение мониторинга, с последующим обсуждением его результатов в соответствии с представленными сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими	Ведущий специалист по юридическим делам, документовед	Ежегодно

Раздел 7. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции

7.1	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Администрацией Магнитского городского поселения: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Администрация Магнитского городского поселения	2023-2027
7.2.	Организация и проведение семинаров и тренингов, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям со стороны муниципальных служащих	Администрация Магнитского городского поселения	По мере необходимости

Раздел 8. Проведение анализа и мониторинга коррупции в органе местного самоуправления

8.1	Предоставление отчетов специалистов, осуществляющих разрешительные, инспектирующие, контролирующие функции о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных нарушений	Зам Главы Магнитского городского поселения	Ежегодно
8.2	Проведение анализа эффективности мер по противодействию коррупции в органе местного самоуправления	Администрация Магнитского городского поселения	Ежегодно

8.3	Освещение в СМИ материалов о деятельности органа местного самоуправления по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	Программист Администрации Магнитского городского поселения	Не реже 1 раза в год
Раздел 9. Меры по профилактике совершения коррупционных правонарушений, касающихся ответственности юридических лиц, от имени которых или в интересах которых совершаются коррупционные преступления			
9.1	Обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанностей и соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе	Администрация Магнитского городского поселения	Постоянно
9.2	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Администрация Магнитского городского поселения	Постоянно
9.3	Обеспечение исполнения обязанности уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, проведение проверки таких фактов	Администрация Магнитского городского поселения	Постоянно
9.4	Проведение работы по обеспечению представления достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведение анализа проверки этих сведений	Администрация Магнитского городского поселения	Ежегодно