



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
КУСИНСКИЙ РАЙОН  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

456950, Челябинская область, Кусинский район, р.п.Магнитка, ул.Карла Маркса, д.9 ОГРН 1027401758560,  
ИНН 7434001112 КПП 740401001  
Тел./факс 8 (35154) 3-54-73, 3-54-75, 3-59-01

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 39

р.п. Магнитка

"20" августа 2024 г.

**О создании комиссии по  
поступлению и выбытию  
активов в целях подготовки  
решений о списании  
начисленных и неуплаченных  
сумм неустоек (штрафов, пеней)**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Магнитского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

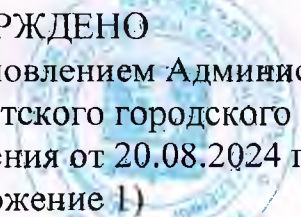
1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1).
2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Магнитского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Магнитского городского  
поселения



/С.А. Потеряев/

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Магнитского городского  
поселения от 20.08.2024 г. № 39  
(приложение 1)



**Положение**  
**о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки**  
**решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек**  
**(штрафов, пеней)**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – Комиссия), порядок организации и работы Комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Постановление № 783).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Постановлением № 783, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Основные полномочия Комиссии**

2.1. Принимает решения по вопросам осуществления Администрацией Магнитского городского поселения (далее – Заказчик) списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

Для принятия решения Комиссия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней),

проверяет обоснованность обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия является постоянно действующей.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости при наличии оснований и документов для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней). Место, дата и время проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее состава.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос: «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов для списания Заказчиком неустоек (штрафов, пеней) в порядке, установленном постановлением Правительства № 783 и настоящим Положением.

4.2. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

4.3. Проверка факта подтверждения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) задолженности перед Заказчиком на основании подписанного акта сверки.

4.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.5. При наличии оснований и документов Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) протоколом Комиссии по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.6. На основании протокола Комиссии о принятии решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), Комиссией оформляется распоряжение Администрации Магнитского городского поселения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), согласно приложения 2 к настоящему Положению, содержащим следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных Заказчиком;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов Комиссии.

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Магнитского городского поселения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) ведущий специалист по финансовым вопросам Администрации Магнитского городского поселения осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.8. Администрация Магнитского городского поселения в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.6. настоящего Положения, оформляет и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

**ПРОТОКОЛ №\_\_**  
**заседания комиссии по поступлению и выбытию активов в**  
**целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных**  
**сумм неустоек (штрафов, пеней)**

р.п. Магнитка

\_\_\_\_\_ 202\_ год

**На заседании присутствовали:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

**Повестка заседания:**

О списании неустойки (штрафа, пени) по муниципальному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_ «\_\_\_\_\_».

**Слушали:**

\_\_\_\_\_ - доложил(а) о наличии начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ (реестровый номер контракта: \_\_\_\_\_ (при наличии)).

Основания для списания: (Указываются документы, послужившие основанием для принятия решения\*) \_\_\_\_\_

---

**Выступили (в случае выступления):**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**Решили:**

Списать общую сумму начисленной и неуплаченной неустойки с \_\_\_\_\_ (адрес: \_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_) по муниципальному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (реестровый номер контракта: \_\_\_\_\_, цена контракта: \_\_\_\_\_) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.

**Голосовали:**

- «За» - \_\_\_\_\_;
- «Против» - \_\_\_\_\_.

**Подписи:**

- Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_;
- Заместитель председателя Комиссии: \_\_\_\_\_;
- Член Комиссии:  
- \_\_\_\_\_.

- \* (например: - письмо от поставщика (подрядчика, исполнителя) исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. «О подтверждении задолженности»;
- акт сверки расчетов между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Заказчиком, подписанный с двух сторон
  - копия акта приемки товара (работы, услуги) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. или другой документ, подтверждающий факт приемки товара (работы, услуги);
  - обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения (надлежащего исполнения) контракта в связи с \_\_\_\_\_ (например: увеличением стоимости строительных, ресурсов или возникновением обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера и т.д) \_\_\_\_\_ с приложением подтверждающих документов;
  - документы, подтверждающие уплату 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (при необходимости) и прочие).



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАГНИТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
КУСИНСКИЙ РАЙОН  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

456950, Челябинская область, Кусинский район, р.п.Магнитка, ул.Карла Маркса, д.9 ОГРН 1027401758560,  
ИНН 7434001112 КПП 740401001  
Тел./факс 8 (35154) 3-54-73, 3-54-75, 3-59-01

Распоряжение N \_\_

р.п. Магнитка

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

О списании начисленных и  
неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»,

1. Ведущему специалисту по финансовым вопросам Администрации Магнитского городского поселения на основании Протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, произвести списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_ (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), ИНН, КПП), начисленных в соответствии с требованием (претензией) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. на \_\_\_\_\_ сумму руб. \_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Магнитского городского  
поселения

/ \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам**

		от "___" _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование заказчика			ИНН	
	_____	(полное наименование)	КПП	
		(сокращенное наименование*)		
		Дата постановки на учет в налоговом органе		
Наименование организационно-правовой формы заказчика			По <u>ОКОПФ</u>	
			по ОКТМО	
Место нахождения заказчика				
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)			ИНН	
		_____	КПП	
		(фамилия, имя, отчество* физического лица / полное (сокращенное*) наименование юридического лица)		
		Дата постановки на учет в налоговом органе		
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)			по <u>ОКОПФ</u>	
			по ОКТМО	
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)				
			(по <u>ОКСМ</u> )	

**Сведения о контракте**

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) в сумме



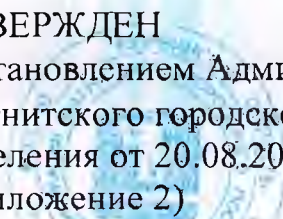
\_\_\_\_\_ рублей   
(прописью) (цифрами (0,00))

Руководитель заказчика  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

\* Указывается при наличии.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Магнитского городского  
поселения от 20.08.2024 г. № 39  
(приложение 2)



**Состав  
комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки  
решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек  
(штрафов, пеней)**

Председатель Комиссии:

Потеряев Станислав Александрович – Глава Магнитского городского поселения, председатель Комиссии;

Осипова Наталья Рафаиловна - заместитель Главы Магнитского городского поселения, заместитель председателя Комиссии;

Сорокина Елена Сергеевна – специалист по закупкам Администрации Магнитского городского поселения, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

- Афанасьев Александр Юрьевич - ведущий специалист по юридическим делам Администрации Магнитского городского поселения;

- Патракова Елена Михайловна - бухгалтер 1 категории Магнитского городского поселения.